

# Ablauf der Promotion

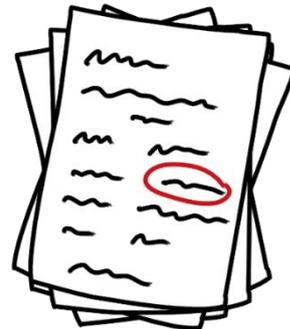
## Dokumentation

Ihr habt Euch für eine Promotion in unserer Abteilung entschieden – **welcome on board!**

In den folgenden Abschnitten wollen wir Euch nun die wichtigsten Schritte erklären, die für eine Promotion von Bedeutung sind. Jede Promotion bedeutet einen gewissen administrativen Aufwand, dessen Regularien nicht unbedingt selbsterklärend sind die sich auch gelegentlich ändern. Im Anschluss wollen wir euch also durch alle Schritte führen und möglichst ausführlich erklären was über die Doktorarbeit hinweg zu tun ist. In unserer Checkliste auf Seite 45 könnt ihr alle Punkte die hier aufgelistet sind auch noch mal für euch selber abhaken um nichts zu vergessen.

Um hier die Übersicht bewahren zu können, bitten wir Euch alles, was mit der Promotion zu tun hat, insbesondere alle Formulare und Unterlagen in Kopie an uns weiterzuleiten:

- Ethikantrag & Ethikvotum (falls vorhanden)
- Doktoranden-Betreuungsvereinbarung
- Zielvereinbarung
- Zwischenevaluierung
- Endevaluierung
- Änderungsvereinbarungen (falls vorhanden)
- Version der fertigen Doktorarbeit
- ...



Wir führen Buch, sammeln alles, und sind daher für Euch da, wenn etwas fehlen sollte.

An Leonie Arnold (Promotion.kika@med.uni-muenchen.de, 089 4400 76941)



## Doktorandenverteiler

Über den Doktorandenverteiler informieren wir über Fortbildungen und Workshops, laden zur Montagsfortbildung ein und verschicken sonstige Infos rund um Doktorarbeiten in der Abteilung. Wir brauchen neben der aktuellen Adresse insbesondere eure Telefonnummer (Mobil) und die E-Mail, unter der wir Euch erreichen können.



Um in den Verteiler aufgenommen zu werden bitte melden bei:

[Promotion.kika@med.uni-muenchen.de](mailto:Promotion.kika@med.uni-muenchen.de), 089 4400 76941

## Strukturierte Promotion

Mit der neuen Promotionsordnung (01.10.2018) können nur noch Promotionen im Rahmen einer sogenannten strukturierten Promotion erfolgen. Was bedeutet das und warum ist das so?

Prinzipiell beschwerten sich die anderen Fakultäten, dass Promotionen in der Medizin ja keine richtige wissenschaftliche Arbeit sei, viel zu kurz dauere und daher qualitativ im Vergleich zu einer „echten“ Doktorarbeit in der Juristerei, Biologie, Physik oder Ingenieurwesen eigentlich nicht gleichwertig. Darüber hinaus dauern diese Arbeiten meistens 3 Jahre und erfolgen nach dem Studium. Dennoch wurde z.B. bei der wissenschaftlichen Mittelvergabe (LOM) alle Arbeiten gleich bewertet. Dies mag zwar für einige wenige Arbeiten zutreffen, aber die schlecht bezahlten (halbe Stelle) Physiker etc. arbeiten 3 Jahre an einem Lehrstuhl bzw. Institut, halten Kurse, korrigieren Seminararbeiten etc. und widmen sich in der Mehrzahl der Fälle auch nur in einem Bruchteil der Zeit der eigenen Arbeit, sie sind günstige Fachkräfte (sog. akademisches Prekariat).

Daher wurde nun auf eine bessere Strukturierung der medizinischen Promotionen Wert gelegt; neben der eigentlichen Arbeit müssen die Studierenden nun folgendes beachten bzw. absolvieren:

- Es gibt eine **Betreuungskommission** mit 3 Personen anstatt nur einem Betreuer/Doktorvater
- Das Promotionsvorhaben muss **angemeldet** sein
- Es gibt ein **Logbuch**
- Es gibt eine **Zielvereinbarung**. Gemeinsam mit Ihrer Betreuungskommission erstellen und unterschreiben Sie innerhalb von zwei Monaten nach der erfolgreichen Anmeldung eine Zielvereinbarung, die alle wichtigen Punkte zu Ihrem Promotionsvorhaben enthält (Meilensteine, Ziele, Trainingsprogrammelemente usw.)
- Es gibt **Zwischenevaluationen** und eine **Endevaluation**. Des Weiteren treffen Sie sich regelmäßig mit der Betreuungskommission (Zwischenevaluationen) um sicherzustellen, dass das Projekt planmäßig verläuft. Die erste Zwischenevaluierung muss innerhalb von 6-12 Monaten nach Anmeldung des Promotionsvorhabens stattfinden. Die Zwischenevaluierung sollte in Form eines Meetings mit allen

Mitgliedern der Betreuungskommission, bei dem der aktuelle Stand der Arbeit durch den Doktoranden in einer Präsentation vorgestellt wird, stattfinden. Bevor Sie Ihre Dissertation einreichen können, müssen Sie mit Ihrer Betreuungskommission eine Endevaluierung durchführen, auf Grundlage derer Sie dann zur Promotionsprüfung zugelassen werden können. Auch die Endevaluierung sollte, genau wie die Zwischenevaluierung, in Form eines Meetings mit allen Mitgliedern der Betreuungskommission, bei dem der finale Stand der Arbeit durch den Doktoranden in einer Präsentation vorgestellt wird, stattfinden.

- **Vollzeitforschung.** Promovierende der Medizin müssen eine Forschungszeit von mindestens 8 Monaten oder eine vom Promotionsausschuss zu bestätigende äquivalente Leistung (die Bestätigung muss vor Abschluss der Zielvereinbarung eingeholt werden) absolvieren. Wann diese Vollzeitforschung absolviert wird, wird sowohl in der Zielvereinbarung als auch im Logbuch festgehalten. Bei berufstätigen muss diese Zeit mindestens 2 Jahre berufsbegleitend erfolgen.
- **MMRS Ringvorlesung:** „Good Scientific Practice“. Diese dauert ca. 1 Jahr, wird in Englisch gehalten, die Teilnahme muss in mindestens 80% der Vorlesungen erfolgreich nachgewiesen sein.
- **Trainingsprogramm:** insgesamt 60 Stunden, dazu gehört die MMRS Ringvorlesung sowie zusätzliche Unterrichtseinheiten zum Thema Gute Wissenschaftliche Praxis, Statistik, Zitieren und ähnliches. Dazu gehören auch mindestens 35 Stunden in **fachspezifischen Veranstaltungen** wie Journal Clubs, Konferenzen, Methodenkurse, Doktorandenseminar absolviert werden. Die Kurse müssen nicht zwingend an der Medizinischen Fakultät oder der LMU stattfinden – es können auch andere bzw. externe Kurse angerechnet werden, wenn entsprechende Nachweise vorgelegt werden.
- **Zusätzliche Leistungen:** Zusätzlich zu diesem verpflichtenden Trainingsprogramm kann die Betreuungskommission gemeinsam mit Ihnen die Erfüllung zusätzlicher Leistungen besprechen, die auch in der Zielvereinbarung festgehalten werden müssen.

# Anmeldung

Für die Anmeldung der Doktorarbeit benötigt Ihr zusammen mit uns einige Unterlagen, Bescheinigungen, Papierkrams etc., damit es auch offiziell losgehen kann. Diese ganze Reihe an Unterlagen haben wir hier im Folgenden aufgeführt, um Euch ein wenig Orientierung zu geben, bevor ihr die endgültige Anmeldung einreichen könnt. Außerdem müsst ihr drei Betreuer nennen können, dazu jetzt im Einzelnen mehr:

## Ethikantrag

Ein Ethikantrag (oder auch Ethikvotum genannt) ist eigentlich nur nötig, falls das Projekt der Doktorarbeit beratungspflichtig ist. Was das genau bedeutet und wie man eine Bescheinigung bekommt, dass ein Projekt nicht beratungspflichtig ist, wird auf der [Website der Ethikkommission der LMU](#)<sup>2</sup> sowie der [medizinischen Fakultät der LMU](#)<sup>3</sup> erklärt.

Hier sind einige Beispiele zur Beratungspflicht aufgeführt.

**Nicht beratungspflichtig** ist z.B.

- Forschung an kommerziellen Zellkulturen
- Anonymisierte Fragebogenstudien

**Beratungspflichtig** sind aber die folgenden Untersuchungen:

- Retrospektive Auswertung von Krankenakten
- Qualitative Studien mit Patienteninterviews
- Prospektive Datenerhebungen (mit und ohne Intervention)

Ist ein Ethikvotum für ein Projekt nötig, muss dies zur Anmeldung der Doktorarbeit vorliegen und kann [hier](#)<sup>4</sup> bei der Ethikkommission gestellt werden.

Dafür werden mindestens die folgenden Unterlagen benötigt:

---

<sup>2</sup><https://www.med.uni-muenchen.de/einrichtungen/ethik/beratungspflicht/index.html>

<sup>3</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/einrichtungen/ethik/dissertationen/index.html>

<sup>4</sup> <https://www.studienantrag-ethik-lmu.de/>

- Projektbeschreibung
- Anschreiben
- Zustimmung von dem Leiter der Abteilung (Prof. Haas)
- Informationen zur Studie (unter anderem Art der Studie, durchgeführte Untersuchungen, Studiendesign, Informationen zum Datenschutz, und vieles mehr)

In der Regel wird zusammen mit dem Betreuer besprochen, was in den Antrag rein soll, es muss Literatur gesucht werden (10-20 Papers), das Projekt gut beschrieben sein, und dann kann der Antrag auch gut eingereicht werden. Vorlagen und Beispiele für Ethikanträge können bereitgestellt werden, einfach per Mail bei [Promotion.kika@med.uni-muenchen.de](mailto:Promotion.kika@med.uni-muenchen.de) melden. Eventuell muss für den Ethikantrag schon eine Betreuungsvereinbarung ausgefüllt worden sein, die kann man als blanko Version in den Anlagen oder [hier](#)<sup>5</sup> finden (siehe auch im Anhang). Ein Ethikantrag kann immer nur vom Betreuer, nicht vom Doktoranden selbst eingereicht werden, sprecht euch dafür also vor dem Einreichen ab.

## Betreuungskommission

Bei der Anmeldung der Doktorarbeit müsst ihr drei Betreuer nennen, diese stellen zu dritt eure Betreuungskommission. Betreuer müssen mindestens habilitiert sein und mindestens zwei der drei Betreuer müssen aktive Mitglieder einer Einrichtung der medizinischen Fakultät sein. Außerdem dürfen nur zwei der drei Betreuer aus der Einrichtung kommen, in der die Doktorarbeit durchgeführt wird, das dritte Mitglied muss aus einer anderen Einrichtung stammen. Besprecht die Zusammensetzung eurer Betreuungskommission am besten mit eurem Erstbetreuer, er oder sie wird euch Vorschläge nennen können für die restlichen Mitglieder.

---

<sup>5</sup> [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med/referenz-dr-med-neu/anmeldung-dr-med-neu/dbv\\_med\\_okt-2018.pdf](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med/referenz-dr-med-neu/anmeldung-dr-med-neu/dbv_med_okt-2018.pdf)

## Unterlagen einreichen

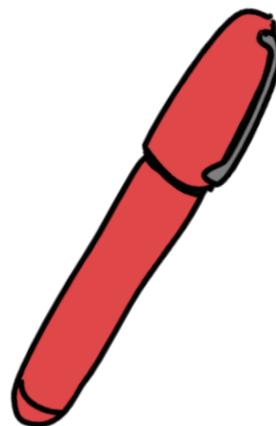
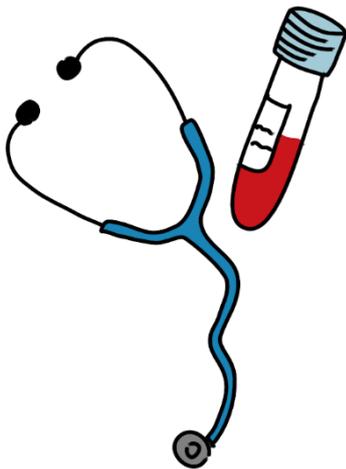
Für die Anmeldung der Doktorarbeit ist zuerst die Anmeldung im Portal der [Munich Medical Research School \(MMRS\)](#)<sup>6</sup> nötig. Ihr müsst alle Informationen ausfüllen und am Ende noch die folgenden Unterlagen bereitstellen:

- Beschreibung des Vorhabens (Formular im Anhang)
- Lebenslauf
- Abschlusszeugnis
- Polizeiliches Führungszeugnis, dass nicht älter ist als 3 Monate
- Stellungnahme der Ethikkommission. (falls nötig, siehe oben)

Bei Studierenden mit einem Abschluss aus dem Ausland gibt es eine sogenannte Gleichwertigkeitsprüfung des Abschlusses, bei Fragen dazu das Promotionsbüro kontaktieren.

## Betreuungsvereinbarung

Als allerletztes wird automatisch die Betreuungsvereinbarung generiert. Diese muss von allem Betreuern unterschrieben werden und zusammen mit allen nötigen Originalunterlagen postalisch oder persönlich im Promotionsbüro eingereicht werden.



---

<sup>6</sup> <https://www.mmrs.med.uni-muenchen.de/>

# Immatrikulation

Die meisten von euch sind schon als Studierende immatrikuliert, dann ändert sich während der Doktorarbeit nicht viel. Wenn man aber die Doktorarbeit nicht parallel zum Studium durchführt sieht das ganze schon etwas anders aus. Auch dann ist eine Immatrikulation als [Promotionsstudent<sup>7</sup>](#) während der Doktorarbeit nicht zwingend notwendig, aber möglich und wird von uns aus den verschiedensten Gründen auch empfohlen. Dies trifft zu, wenn man zum Beispiel von außerhalb von einer anderen Uni kommt oder seine Doktorarbeit nicht parallel zum Studium durchführt und schon arbeitet. Durch eine Immatrikulation bekommt man dann Zugang zur Universitätsbibliothek (für Bücher, Paper, etc.) und zum Semesterticket und vielen Fortbildungsangeboten und Kursen. Eine LMU-Benutzerkennung (für die Bibliothek) kann aber auch unabhängig von einer Immatrikulation beantragt werden, dann spart man sich einen Teil des Aufwands der Immatrikulation. Mehr Infos dazu gibt es [hier<sup>8</sup>](#).

Die LMU erklärt alle [Informationen zur Immatrikulation<sup>9</sup>](#). Um sich zu immatrikulieren muss den unter [Immatrikulationsschritte und notwendige Unterlagen<sup>10</sup>](#) aufgezählten Schritten gefolgt werden (Online Immatrikulationsantrag, Unterlagen vorbereiten, etc.). Wichtig ist hier die **Promotionsberechtigung**, die man sich nach der erfolgreichen Anmeldung im MMRS Portal herunterladen kann und das Abschlusszeugnis des Erststudiums. Es gibt feste Semesterzeiten zur Immatrikulation, aber bei Promovierenden wird das normalerweise nicht ganz so eng gesehen. Dafür am besten beim Promotionsbüro nachfragen.

---

<sup>7</sup> <https://www.lmu.de/de/workspace-fuer-studierende/1x1-des-studiums/promotionsstudium/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/immatrikulation/index.html>

<sup>9</sup> <https://www.lmu.de/de/studium/1x1-fuer-studieninteressierte/immatrikulation/index.html>

<sup>10</sup> [https://www.lmu.de/de/studium/1x1-fuer-studieninteressierte/immatrikulation/index.html#st\\_accordion\\_\\_master](https://www.lmu.de/de/studium/1x1-fuer-studieninteressierte/immatrikulation/index.html#st_accordion__master)

## Promotionsstipendium

Für DoktorandInnen Dr. med. und Dr. med. dent. vor dem 2. Staatsexamen ist es möglich ein 8-monatiges Promotionsstipendium zu beantragen. Der Förderbetrag beträgt maximal 500 € monatlich für einen Zeitraum von acht Monaten. Während des Promotionsstipendiums muss sich der/die Promovierende in der Vollzeitforschung befinden und sich voll auf das jeweilige Forschungsvorhaben konzentrieren. Dafür muss der [Antrag<sup>11</sup>](#) (siehe auch im Anhang) mindestens zwei Monate vor Beginn der Vollzeitforschung und nach unterschriebener Zielvereinbarung zweifach postalisch oder persönlich im Promotionsbüro (Promotionsbüro, Bavariaring 19, 80336 München) eingereicht werden. Weitere Infos zum Promotionsstipendium gibt es [hier<sup>12</sup>](#).



---

<sup>11</sup> [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/eigene-ressourcen/promotionsstipendium\\_antrag.pdf](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/eigene-ressourcen/promotionsstipendium_antrag.pdf)

<sup>12</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/promotionsstipendium/index.html>

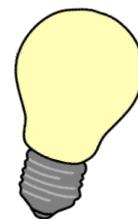
## Zielvereinbarung & Änderungsvereinbarung

Nach der erfolgreichen Anmeldung der Doktorarbeit kann im [MMRS Portal](#) die Zielvereinbarung heruntergeladen werden oder ist im Anhang auffindbar. Zusammen mit der Betreuungskommission wird diese ausgefüllt und von allen unterschrieben. Sollte innerhalb dieser Zeit keine Zielvereinbarung zustande kommen, so wird das Promotionsvorhaben beendet.

Diese Vereinbarung enthält alle wichtigen Punkte zu Ihrem Promotionsvorhaben (Meilensteine, Ziele, Trainingsprogrammelemente usw.). Spätestens zwei Monate nach der Anmeldung muss die Zielvereinbarung zustande gekommen sein. Durch Unterschreiben der **Zielvereinbarung** (mit Originalunterschriften) bestätigen Sie und Ihre Betreuungskommission sowohl Ihr gemeinsames Interesse an einem erfolgreichen Abschluss der Promotion als auch, dass das geplante Vorhaben eine entsprechende Qualität aufweist. Alle Mitglieder der Betreuungskommission müssen die Zielvereinbarung im Original, handschriftlich unterzeichnen.

Bitte laden Sie Ihre Zielvereinbarung fristgerecht, innerhalb von 2 Monaten nach der Anmeldung, im [MMRS Portal](#) hoch. Das Original wird im Logbuch aufbewahrt und, spätestens als Teil Ihres Logbuches bei der Abgabe Ihrer Dissertation im Promotionsbüro mit eingereicht.

Jede Änderung im Promotionsvorhaben muss schriftlich in einer Änderungsvereinbarung (kann im MMRS Portal heruntergeladen werden) dokumentiert werden und alle Mitglieder der Betreuungskommission müssen zustimmen. Wie bei der Zielvereinbarung auch wird Ihre Änderungsvereinbarung im [MMRS Portal](#) hochgeladen und das Original im Logbuch abgelegt. Bitte reichen Sie es als Teil Ihres Logbuches bei der Abgabe Ihrer Dissertation mit ein.



## Besprechung der Promotion

Zu Beginn einer Promotion steht man voll Enthusiasmus vor der neuen Aufgabe und fragt sich dann – wie mache ich das genau? Wie ist eine Doktorarbeit aufgebaut? Was gehört in jeden Abschnitt? Was muss ich beachten, wenn ich eine Doktorarbeit schreibe. Womit soll ich anfangen? Brauche ich ein Literaturverwaltungsprogramm? Wieviel Seiten muss ich schreiben? Wann schreibe ich? Ist die Erde eine Scheibe?



Das und viele Fragen werden in der Session „wie schreibe ich eine Doktorarbeit“ mit Professor Haas geklärt.



Dafür bitte persönlich im Sekretariat vorbeikommen und einen Termin ausmachen. Ansonsten unter [nikolaus.haas@med.uni-muenchen.de](mailto:nikolaus.haas@med.uni-muenchen.de).



# Evaluierungen

## Zwischenevaluierung

Innerhalb der ersten sechs bis zwölf Monate nach der Anmeldung der Doktorarbeit muss eine Zwischenevaluierung durchgeführt werden (Formular kann man im [MMRS Portal](#) herunterladen oder ist im Anhang zu finden). Dabei soll der aktuelle Stand der Doktorarbeit mit allen Mitgliedern der Betreuungskommission besprochen werden. Die Zwischenevaluierung sollte in Form eines Meetings mit allen Mitgliedern der Betreuungskommission, bei dem der aktuelle Stand der Arbeit durch den Doktoranden einer Präsentation vorgestellt wird, stattfinden. Alle Zwischenevaluierungen werden entsprechend protokolliert und potentielle Änderungen an der ursprünglichen Zielvereinbarung in einer Änderungsvereinbarung festgehalten. Falls nötig können noch mehr Termine für Zwischenevaluierungen angesetzt werden. Das Protokoll wird im Anschluss im Logbuch hinterlegt.

**Zusätzlich gibt es bei uns intern innerhalb der ersten sechs Monate nach Anmeldung eine kleine** Besprechung des Zwischenstandes der Doktorarbeit und dann noch mal **nach 18 Monaten** nach der Anmeldung. Der Aufbau ist identisch zur offiziellen Zwischenevaluierung. Genauso wie für die Zwischenevaluierung dafür bitte einen Termin ausmachen und die Besprechung zu dokumentieren.

## Endevaluierung

Die Endevaluierung, auch wieder auffindbar im [MMRS Portal](#), muss kurz vor Ende der Doktorarbeit durchgeführt werden. Bevor Sie Ihre Dissertation einreichen können, müssen Sie mit Ihrer Betreuungskommission eine Endevaluierung durchführen, auf Grundlage derer Sie dann zur Promotionsprüfung zugelassen werden können. Auch die Endevaluierung sollte, genau wie die Zwischenevaluierung, in Form eines Meetings mit allen Mitgliedern der Betreuungskommission, bei dem der finale Stand der Arbeit durch den Doktoranden in einer Präsentation vorgestellt wird, stattfinden. Die Endevaluierung kann als erste "Generalprobe" für die Verteidigung verstanden werden. Auch hier am Ende das ausgefüllte Formular im Logbuch ablegen.

## Fortbildungen

Während der Doktorarbeit und vor Abschluss müssen 35 Stunden fachspezifische und 25 Stunden fachübergreifende Fortbildungen absolviert werden und die Teilnahme muss im Logbuch dokumentiert werden.

Für die fachspezifischen Fortbildungen gibt es zum Beispiel die Montagsfortbildung um 15:30 (webex oder vor Ort im Besprechungsraum auf der G9, Ankündigung über den Doktorandenverteiler) und das Seminar für Doktoranden, dass einmal monatlich angeboten wird. Die Themen sind variabel, hierbei stellen die einzelnen Doktoranden den Stand der Arbeiten vor.

Zudem zählen auch Kongresse, Fortbildungen und Workshops als fachspezifische Fortbildungen.



**MEDIZIN TO GO**  
**ONLINEFORTBILDUNG**

# Ringvorlesung: Gute Wissenschaftliche Praxis

Für die fachübergreifenden Fortbildungen gibt es die Ringvorlesung „Gut wissenschaftliche Praxis“, deren Teilnahme verpflichtend ist und die jedes Semester online stattfinden. Die Anmeldung über Moodle wird [hier<sup>13</sup>](#) erklärt. Die Themen sind:

- Introduction to good scientific practice (Dr. Elizabeth Schröder-Reiter)
- Plagiarism, Authorship & Publishing (Dr. Antje Hentrich)
- Open Science & Reproducibility (Prof. Dr. Anne-Laure Boulesteix)
- Data Management and Laboratory Practice (Prof. Dr. Eva Grill)
- Research Ethics (Andreas Wolkenstein)
- Evaluation studies: constructing items for questionnaires (Dr. Johanna Huber, M.P.H.)
- Basic Statistic (Prof. Dr. Nikolaus Plesnila)
- How to write a paper (Prof. Dr. Nikolaus Plesnila)
- Mentorship (Mal)practice and how to be a decent colleague (DDr. Marc Weidenbusch)
- Mixed Methods studies with examples from health services research (Dr. Michaela Schunk)
- Learning From Others' Failures: How to peer review or increase your own papers quality (Dr. Lukas Käsmann)
- Advanced Statistik I (classic Regression) (Prof. Dr. Anne-Laure Boulesteix)
- Advanced Statistik II (Big Data and Omics) (Prof. Dr. rer. biol. hum., Dipl.-Math. Eva Hoster).

---

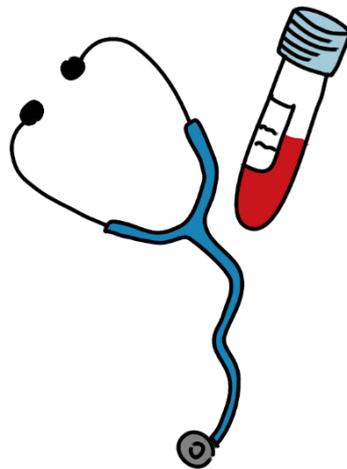
<sup>13</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/veranstaltungen/gsp/index.html>

## Vollzeitforschung & Modul 6

Das Modul 6 und die Vollzeitforschung sind für Medizinstudierende im Studium verpflichtend. Es kann in Kombination mit der Doktorarbeit durchgeführt werden. Die acht Monate Vollzeitforschung sollen möglichst kontinuierlich absolviert werden, das ist auch wichtig, wenn man ein Promotionsstipendium hat. Bei einer geplanten Aufteilung sollte man sich erstmal mit dem Promotionsbüro absprechen. Mehr Infos zum Modul 6 und zur Vollzeitforschung gibt es [hier<sup>14</sup>](#).

Für die Vollzeitforschung von 8 Monaten oder eine vom Promotionsausschuss zu bestätigende äquivalente Leistung muss die Bestätigung vor Abschluss der Zielvereinbarung eingeholt werden. Wann diese Vollzeitforschung absolviert wird, wird sowohl in der Zielvereinbarung als auch im Logbuch festgehalten. Bei Berufstätigen muss diese Zeit mindestens 2 Jahre berufsbegleitend erfolgen.

Für den Dr. rer. biol. hum. gibt es zwar keine Vollzeitforschung, dafür müssen zwei Jahre Forschungstätigkeit nachgewiesen werden. Auch diese wird im Logbuch festgehalten.



---

<sup>14</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/vollzeitforschung/index.html>

# Abgabe

Bevor am Ende die Doktorarbeit eingereicht und verteidigt werden kann, müssen noch einige abschließende Punkte beachtet werden:

## Logbuch

Der Verlauf der Promotion wird im Logbuch dokumentiert. Dort werden unter anderem alle unterschriebenen Formulare gesammelt, die Fortbildungen dokumentiert und die Vollzeitforschung bestätigt. Am Ende muss das vollständige Logbuch zusammen mit der Dissertation und den benötigten Unterlagen abgegeben werden. Das Logbuch befindet sich in ausgedruckter Version im Anhang, kann aber auch heruntergeladen werden um die Formulare am Computer auszufüllen: jeweils ganz unten auf der Homepage für [Logbuch Dr. med.<sup>15</sup>](#), [Logbuch Dr. med. dent.<sup>16</sup>](#), [Dr. rer. biol. hum.<sup>17</sup>](#). Die Betreuungsvereinbarung und die Zielvereinbarung stehen auch im MMRS Portal zum Herunterladen zur Verfügung.

## Plagiatsprüfung

Bevor eine Dissertation eingereicht werden kann muss vom Betreuer eine Plagiatsprüfung in iThenticate durchgeführt werden. Nach der ersten Überprüfung kann die Doktorarbeit bei Bedarf noch mal überarbeitet werden. Mehr als zwei Mal kann die Doktorarbeit nicht überprüft werden. Für die Überprüfung muss das folgende Formblatt ausgefüllt werden und bei Einreichung der Dissertation miteingereicht werden: [Stellungnahme für die Plagiatsüberprüfung<sup>18</sup>](#). Für die Plagiatsüberprüfung wird nur der Hauptteil der Dissertation eingereicht (**ohne** Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, CV, Affidavit, usw.), Abbildungslegenden, Tabellen und Tabellenlegenden werden in der Arbeit belassen. Auch

---

<sup>15</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med/referenz-dr-med-neu/anmeldung-dr-med-neu/index.html>

<sup>16</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med-dent/referenz-dr-med-dent-neu/index.html>

<sup>17</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/humbiol/referenz-hum-biol-neu/index.html>

<sup>18</sup> [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/plagiatsueberpruefung/stellungnahme\\_august-2018.pdf](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/plagiatsueberpruefung/stellungnahme_august-2018.pdf)

Abbildungen können im Dokument bleiben. Bei einer kumulativen Arbeit werden die publizierten Artikel entfernt, da diese durch die Veröffentlichung schon überprüft wurden. Mehr Infos zur Überprüfung in iThenticate gibt es [hier](#)<sup>19</sup>.

## Doktorarbeit formatieren und drucken

Welche Vorgaben es für die finale Doktorarbeit gibt hängt von der gewählten Form ab. Bei einer Monographie ist einem die Formatierung selbst überlassen, sprich Schriftgröße, Zeilenabstand, einseitig oder beidseitig, etc. darf man selber entscheiden. Die Arbeit muss aber bestimmte Teile enthalten:

- Muster für das Titel- und Innenblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Zusammenfassung
- Eidesstattliche Versicherung
- Lebenslauf mit Publikationsliste

Eine Hilfestellung für die Formatierung kann man unter den Links im nächsten Punkt „Einreichen der Dissertation“ finden.

Für eine kumulative Dissertation gelten Richtlinien für den Aufbau, die hier eingesehen werden können: [Richtlinien für den Aufbau einer kumulativen Dissertation](#)<sup>20</sup>, Beispiele und mehr Infos gibt es außerdem hier: [kumulative Promotion](#)<sup>21</sup>.

Die gedruckten Exemplare für das Promotionsbüro müssen mit einer permanenten Klebebindung gebunden sein, ein einfaches Softcover ist aber auch ausreichend.

---

<sup>19</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/plagiatsueberpruefung/index.html>

<sup>20</sup> [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/eigene-ressourcen/richtlinien\\_kum\\_diss\\_270415.pdf](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/eigene-ressourcen/richtlinien_kum_diss_270415.pdf)

<sup>21</sup> [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/kumulative\\_promotionen/index.html](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/kumulative_promotionen/index.html)

# Einreichen der Dissertation

Im MMRS Portal kann am Ende der Antrag auf Zulassung zu Promotion ausgefüllt werden ([Antrag für Dr. med.<sup>22</sup>](#), [Antrag für Dr. rer. biol. hum.<sup>23</sup>](#) oder auch im Anhang). Dazu müssen die Originalunterlagen an das Promotionsbüro geschickt oder eingeworfen werden. Die erforderlichen Unterlagen sind für die verschiedenen Abschlüsse sind:

## Für **Dr. rer. biol. hum.:**

- Dissertation 2-fach in gebundener Ausgabe
- Dissertation 1-fach in PDF-Format
- Eidstattliche Versicherung (mit in der Dissertation gebunden)
- Erklärung, dass die gebundene und elektronische Fassung der Dissertation übereinstimmen
- Lebenslauf inklusive Publikationsliste mit allen bisherigen Publikationen (mit in der Dissertation gebunden)
- Bestätigung der Ko-Autoren (falls eine kumulative Dissertation eingereicht wird)
- Nachweis der zweijährigen wissenschaftlichen Tätigkeit (Logbuch)
- Amtliches Führungszeugnis (nicht älter als drei Monate)
- Vollständiges Logbuch
- Doktoranden-Betreuungsvereinbarung (falls das Original nicht schon eingereicht wurde)
- Formblatt „Münchner Universitätsgesellschaft“ (im Antrag zur Zulassung zur Promotion enthalten)
- Ggf. Einwilligung des Leiters der Einrichtung
- Ggf. Erklärung bei externem Studium
- Ggf. Ethikvotum
- Stellungnahme durch den Betreuer durch iThenticate

Weitere erforderliche Unterlagen (Updates zu den bei der Anmeldung schon eingereichten Unterlagen):

- Erklärung über früher bestandene oder nicht bestandene Promotionsprüfungen
- Erklärung über bekannte Sanktionen bei unzutreffenden Angaben
- Erklärung über strafrechtliche Ermittlungsverfahren

---

<sup>22</sup> [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med/referenz-dr-med-neu/einreichen-dr-med-neu/antrag\\_promo\\_med\\_juli-2019.pdf](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med/referenz-dr-med-neu/einreichen-dr-med-neu/antrag_promo_med_juli-2019.pdf)

<sup>23</sup> [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/humbiol/referenz-hum-biol-neu/einreichen-hum-biol-neu/antrag\\_promo\\_humbio\\_jan\\_2021.pdf](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/humbiol/referenz-hum-biol-neu/einreichen-hum-biol-neu/antrag_promo_humbio_jan_2021.pdf)

Mehr zum Thema Anmeldung und Downloads der benötigten Unterlagen sind hier zu finden: [Dr. rer. biol. hum.<sup>24</sup>](#). Hier sind auch die Musterblätter und Formatierungsbeispiele zu finden an denen man sich für die Dissertation orientieren kann.

Für **Dr. med. & Dr. med. dent.:**

- Dissertation 2-fach in gebundener Ausgabe
- Dissertation 1-fach in PDF-Format (im Onlineportal hochladen, max. 10 MB)
- Eidstattliche Versicherung (mit in der Dissertation gebunden)
- Erklärung, dass die gebundene und elektronische Fassung der Dissertation übereinstimmen
- Lebenslauf inklusive Publikationsliste mit allen bisherigen Publikationen (mit in der Dissertation gebunden)
- Bestätigung der Ko-Autoren (falls eine kumulative Dissertation eingereicht wird)
- Formblatt „Münchner Universitätsgesellschaft“ (im Antrag zur Zulassung zur Promotion enthalten)
- Beglaubigte Kopie des Zeugnisses über die bestandene Ärztliche Prüfung
- Vollständiges Logbuch
- Stellungnahme durch den Betreuer durch iThenticate
- Ggf. Antrag auf Erlass der zwei Pflichtsemester
- Ggf. Erklärung zum externen Studium, wenn mindestens 2 Semester an der LMU immatrikuliert gewesen
- Ggf. Ethikvotum
- Ggf. Einwilligung des Leiters der Einrichtung

Weitere erforderliche Unterlagen (Updates zu den bei der Anmeldung schon eingereichten Unterlagen):

- Erklärung über früher bestandene oder nicht bestandene Promotionsprüfungen
- Privates Führungszeugnis (nicht älter als drei Monate)
- Erklärung über bekannte Sanktionen bei unzutreffenden Angaben
- Erklärung über strafrechtliche Ermittlungsverfahren

---

<sup>24</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/humbiol/referenz-hum-biol-neu/einreichen-hum-biol-neu/index.html>

Mehr zum Thema Anmeldung und Downloads der benötigten Unterlagen sind hier zu finden: [Dr. med.<sup>25</sup>](#), [Dr. med. dent.<sup>26</sup>](#). Hier sind auch die Musterblätter und Formatierungsbeispiele zu finden an denen man sich für die Dissertation orientieren kann.

## Verteidigung

Der Zeitpunkt und Ort für die mündliche Prüfung wird selber mit den Gutachtern organisiert (alle Gutachter müssen anwesend sein). Zusätzlich muss die zuständige Ansprechpartnerin im Promotionsbüro mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin informiert werden. Der Promotionsausschuss setzt dann den offiziellen Termin fest und lädt mit einer Frist von mindestens zwei Wochen zur mündlichen Prüfung ein. In der Verteidigung präsentiert man für 15 Minuten die Dissertation und dazu gibt es eine Fachdiskussion mit Fragen aus der Prüfungskommission.

## Pflichtexemplare veröffentlichen

Nach erfolgreicher Verteidigung bekommt man die Dissertation zusammen mit einem Merkblatt zur Abgabe der Pflichtexemplare in der Universitätsbibliothek zurück. Innerhalb eines Jahres müssen zwei gebundene Pflichtexemplare und eine elektronische Fassung der Dissertation bei der Dissertationsstelle der Universitätsbibliothek abgegeben werden:

Publikationsdienst Dissertationen

Leopoldstr. 13, 1. Stock, Zimmer 1108

Montag bis Freitag 9 bis 12 Uhr

Die Pflichtexemplare müssen vom Betreuer unterschrieben werden (neben/unter/über dem Namen des Berichterstatters auf dem Innenblatt). Die Eidesstattliche Versicherung muss nur in den gedruckten Exemplaren unterschrieben sein. Mehr Hinweise zur Publikation sind hier zusammengestellt: [Hinweise der Bibliothek für Promovierende<sup>27</sup>](#).

---

<sup>25</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med/referenz-dr-med-neu/einreichen-dr-med-neu/index.html>

<sup>26</sup> <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med-dent/referenz-dr-med-dent-neu/einreichen-dr-med-dent-neu/index.html>

<sup>27</sup> [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/abgabe/bibliothek\\_hinweise.pdf](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/abgabe/bibliothek_hinweise.pdf)

## Promotionsurkunde

Die Erstellung der Studienabschlussdokumente erfolgt, nachdem das Promotionsbüro die Information über die Veröffentlichung der Dissertation erhalten hat. Das Erstellen dauert normalerweise 6 Wochen, eventuell länger. Man wird per E-Mail benachrichtigt, wenn die Dokumente zur Abholung bereitliegen. Das Zeugnis kann dann im Promotionsbüro zu den Öffnungszeiten abgeholt werden. Und auch wir wollen selbstverständlich eine Kopie der Urkunde.



# Anhang

## Checkliste

### Obligatorisch - Fakultativ

1)	<b>Ethikantrag</b>	Falls das Projekt beratungspflichtig ist)	<input type="checkbox"/>
2)	<i>Immatrikulation/LMU Benutzerkennung</i>	Nicht zwingend notwendig, aber möglich, für Zugänge zu UniBib, Semesterticket, etc. LMU-Benutzerkennung kann auch unabhängig beantragt werden.	<input type="checkbox"/>
3)	<b>Anmeldung</b>  Datum: _____	Im Portal der Munich Medical Research School (MMRS) ausfüllen.	<input type="checkbox"/>
4)	<b>Betreuungsvereinbarung</b>	Ausfüllen nach Anmeldung – runterladen im MMRS Portal	<input type="checkbox"/>
5)	<b>Besprechung Promotion</b>	Session – wie schreibe ich eine Doktorarbeit – Life made easy - mit dem ollen Haas -> Termin ausmachen <a href="mailto:nikolaus.haas@med.uni-muenchen.de">nikolaus.haas@med.uni-muenchen.de</a>	<input type="checkbox"/>
6)	<b>Zielvereinbarung</b>	Einreichung spätestens zwei Monate nach Anmeldung	<input type="checkbox"/>
	<i>Promotionsstipendium</i>	Für Dr. med und Dr. med. dent. möglich. Antrag mind. zwei Monate vor Beginn der Vollzeitforschung.	<input type="checkbox"/>
7a)	<b>Interne Zwischenevaluierung</b>  Datum: _____	Einreichung innerhalb 6 Monaten nach Anmeldung	<input type="checkbox"/>
7b)	<b>Offizielle Zwischenevaluierung</b>  Datum: _____	Einreichung innerhalb zwölf Monaten nach Anmeldung	<input type="checkbox"/>
7c)	<b>Interne Zwischenevaluierung</b>  Datum: _____	Einreichung innerhalb 18 Monaten nach Anmeldung. Formular siehe Anlage.	<input type="checkbox"/>
8)	<b>Fortbildungen</b>	Dokumentation im Logbuch	<input type="checkbox"/>
	<b>a) Fachspezifisch</b>	35 Stunden insgesamt	<input type="checkbox"/>
	<b>b) Fachübergreifend</b>	25 Stunden insgesamt	<input type="checkbox"/>
	<i>Modul 6</i>	Für Medizinstudierende im Studium verpflichtend, in Kombination mit Doktorarbeit möglich	<input type="checkbox"/>
9)	<b>Vollzeitforschung</b>	8 Monate für Dr. med. und Dr. med. dent. Nachweis zweijähriger wissenschaftlicher Tätigkeit für Dr. rer. hum. biol.	<input type="checkbox"/>
10)	<b>Endevaluierung</b>  Datum: _____	Einreichung kurz vor geplanter Abgabe der Doktorarbeit	<input type="checkbox"/>
11)	<b>Logbuch</b> vollständig	Muss vollständig ausgefüllt sein zum Einreichen der Doktorarbeit	<input type="checkbox"/>
12)	<b>Plagiatsprüfung</b>	Wird von Betreuer durchgeführt mit iThenticate	<input type="checkbox"/>

13)	<b>Promotion einreichen</b>	Dissertation zusammen mit benötigten Unterlagen einreichen	<input type="checkbox"/>
14)	<b>Verteidigung</b>	Termin muss selber organisiert werden und an Promotionsbüro gemeldet werden	<input type="checkbox"/>
15)	<b>Unterlagen einreichen</b>	Pflichtexemplare in Bibliothek einreichen. Danach wird Zeugnis erstellt und kann abgeholt werden	<input type="checkbox"/>

# Ansprechpersonen/Kontakte

## Abteilung für Kinderkardiologie und Pädiatrische Intensivmedizin

### Leonie Arnold

- ☎ 089 4400 76941
- ✉ [Leonie.arnold@med.uni-muenchen.de](mailto:Leonie.arnold@med.uni-muenchen.de)
- 📍 Marchioninistraße 15  
81377 München  
F9 Raum 206

### Prof. Dr. Nikolaus Haas

- ☎ 089 4400 73941/42
- ✉ [Nikolaus.haas@med.uni-muenche.de](mailto:Nikolaus.haas@med.uni-muenche.de)

### Sekretariat

- ☎ 089 4400 73941/42
- ✉ [Kika@med.uni-muenchen.de](mailto:Kika@med.uni-muenchen.de)

## Promotionsbüro

### Promotionsbüro

- ☎ 089 4400 58904 (Montags – Donnerstags von 08:00 - 12:00)
- 📍 Promotionsbüro  
Bavariaring 19  
80336 München

### Ansprechpartner Dr. med. und Dr. med. dent.

*Nachnamen A-M*

Frau Sibylle Tratz

- ✉ [sibylle.tratz@dek.med.uni-muenchen.de](mailto:sibylle.tratz@dek.med.uni-muenchen.de)

*Nachnamen N-Z*

Frau Galih Pratiwi

- ✉ [Galih.Pratiwi@dek.med.uni-muenchen.de](mailto:Galih.Pratiwi@dek.med.uni-muenchen.de)

### Ansprechpartner Dr. rer. biol. hum.

Frau Gabriele Ring

- ✉ [Gabriele.Ring@dek.med.uni-muenchen.de](mailto:Gabriele.Ring@dek.med.uni-muenchen.de)

## Munich Medical Research School (MMRS)

### Dr. Antje Hentrich (Leiterin)

- ☎ 089 4400 58935
- ✉ [mmrs@dek.med.uni-muenchen.de](mailto:mmrs@dek.med.uni-muenchen.de)
- 📍 Munich Medical Research School  
Dekanat der Medizinischen Fakultät der LMU  
Bavariaring 19  
80336 München

# Linksammlung

**Ethikantrag:** Ethikkommission der Medizinischen Fakultät der LMU: <https://www.med.uni-muenchen.de/ethik/index.html>

Anmeldung unter: <https://www.studienantrag-ethik-lmu.de/>

Infos zur Beratungspflichtigkeit: <https://www.med.uni-muenchen.de/ethik/dissertationen/index.html>

**Immatrikulation:** <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/immatrikulation/index.html>

**Anmeldung:** Munich Medical Research School (MMRS) <https://www.mmrs.med.uni-muenchen.de/>

Anleitung: <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/anmeldung/index.html>

**Promotionsstipendium:** FAQ: <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/promotionsstipendium/index.html>

Anmeldung: [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/foerderung/lmu\\_promotionsstipendium/index.html](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/foerderung/lmu_promotionsstipendium/index.html)

**Fortbildungen:** Infos zu den Fortbildungen: <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/curriculum/index.html>

Ringvorlesung „Gute wissenschaftliche Praxis“: <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/veranstaltungen/gsp/index.html>; Themen:

- Introduction to good scientific practice (Dr. Elizabeth Schröder-Reiter)
- Plagiarism, Authorship & Publishing (Dr. Antje Hentrich)
- Open Science & Reproducibility (Prof. Dr. Anne-Laure Boulesteix)
- Data Management and Laboratory Practice (Prof. Dr. Eva Grill)
- Research Ethics (Andreas Wolkenstein)
- Evaluation studies: constructing items for questionnaires (Dr. Johanna Huber, M.P.H.)
- Basic Statistic (Prof. Dr. Nikolaus Plesnila)
- How to write a paper (Prof. Dr. Nikolaus Plesnila)
- Mentorship (Mal)practice and how to be a decent colleague (DDr. Marc Weidenbusch)
- Mixed Methods studies with examples from health services research (Dr. Michaela Schunk)
- Learning From Others' Failures: How to peer review or increase your own papers quality (Dr. Lukas Käsmann)
- Advanced Statistik I (classic Regression) (Prof. Dr. Anne-Laure Boulesteix)
- Advanced Statistik II (Big Data and Omics) (Prof. Dr. rer. biol. hum., Dipl.-Math. Eva Hoster)

<https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/veranstaltungen/index.html>

Kurse des Center for Leadership and People Management: <https://www.peoplemanagement.uni-muenchen.de/angebot/index.html>

Doktorandenverteiler: Anmeldung [leonie.arnold@med.uni-muenchen.de](mailto:leonie.arnold@med.uni-muenchen.de)

**Vollzeitforschung:** FAQ Vollzeitforschung: <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/vollzeitforschung/index.html>

**Logbuch:** Logbuch PDF Dr. med.: [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med/referenz-dr-med-neu/anmeldung-dr-med-neu/med\\_sammelmappe.pdf](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/dr-med/referenz-dr-med-neu/anmeldung-dr-med-neu/med_sammelmappe.pdf)

Logbuch PDF Dr. hum. Biol.: [https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/humbiol/referenz-hum-biol-neu/anmeldung-hum-biol-neu/humbiol\\_sammelmappe.pdf](https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/promotionsmoeglichkeiten/humbiol/referenz-hum-biol-neu/anmeldung-hum-biol-neu/humbiol_sammelmappe.pdf)

**iThenticate und Plagiatsprüfung:** Leitfaden korrektes Zitieren, Formblatt zur Stellungnahme, Leitfaden iThenticate: <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/plagiatsueberpruefung/index.html>

**Unterlagen einreichen:** FAQ zu Studienabschlussdokumente: <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/studienabschlussdokumente/index.html>, FAQ zu Abgabe von Pflichtexemplaren: <https://www.med.uni-muenchen.de/promotion/downloads/faqs/abgabe/index.html>

# Tutorials, Workshops, Fortbildungen, und mehr

Skript zum Aufbau einer medizinischen Doktorarbeit: <http://www.klinikum.uni-muenchen.de/Institut-und-Poliklinik-fuer-Arbeits-Sozial-und-Umweltmedizin/download/inhalt/lehre/Skript-zur-Doktorarbeit.pdf>

E-Tutorials zur Literaturverwaltung (Citavi und EndNote) und weitere Tutorials der Bibliothek: <https://www.ub.uni-muenchen.de/kurse/e-tutorials/literaturverwaltung/index.html>, [https://www.ub.uni-muenchen.de/kurse/allgemeine\\_schulungen/index.html](https://www.ub.uni-muenchen.de/kurse/allgemeine_schulungen/index.html)

Fachspezifische Schulungen zur Literaturrecherche: [https://www.ub.uni-muenchen.de/kurse/fachspez\\_schulungen/index.html](https://www.ub.uni-muenchen.de/kurse/fachspez_schulungen/index.html), <https://www.bsb-muenchen.de/schulungskalender/>

Literaturverwaltungssoftware runterladen (Citavi und EndNote): <https://www.ub.uni-muenchen.de/schreiben/literaturverwaltung/index.html>

SPSS Kurs: [https://www.ibe.med.uni-muenchen.de/studium\\_lehre/kurse/spss-ss\\_17/index.html](https://www.ibe.med.uni-muenchen.de/studium_lehre/kurse/spss-ss_17/index.html)

epiLEARNER (Lernhilfe für Epidemiologie und Statistik): <https://www.icf-elearning.com/multiplikatoren-projekt-beta-version/>

Wechselnde Workshops vom Graduate Center (z.B. zum Thema Zeitmanagement, Präsentieren, Kommunikation und vieles mehr): <https://www.portal.graduatecenter.uni-muenchen.de/gc/de/workshops>

LMU Podcast "Anleitung zum wissenschaftlichen Arbeiten" – Anleitung zum Verfassen einer Doktorarbeit: <https://cast.itunes.uni-muenchen.de/vod/playlists/UsMrzZHC3n.html>

Powerpoint Folien zum Thema „power analysis“ (für die Berechnung von Stichprobengrößen): <https://osf.io/x3694/>, alternativ PDF zum Thema Stichprobenberechnung: [https://sphweb.bumc.bu.edu/otlt/mph-modules/bs/bs704\\_power/bs704\\_power\\_print.html](https://sphweb.bumc.bu.edu/otlt/mph-modules/bs/bs704_power/bs704_power_print.html)

Kurse der Virtuellen Hochschule Bayern (VHB) für Studierende der LMU und anderer Universitäten kostenlos. Z.B. Kurse zu Statistik, scientific writing, und mehr: <https://www.vhb.org/>

Statistikurse: <https://www.stablab.stat.uni-muenchen.de/lehre/index.html>

Statistische Beratung: <https://www.stablab.stat.uni-muenchen.de/index.html>,  
<https://www.ibe.med.uni-muenchen.de/services/promotionsberatung/index.html>

Kurse des Schreibzentrums der LMU: <https://www.schreibzentrum.fak13.uni-muenchen.de/kurse/index.html>

Kurse des Career Service der LMU (z.B. Excel und Office Kurse): <https://www.s-a.uni-muenchen.de/kurse-sozialkompetenzen/index.html>

Kurse des Center for Leadership and People Management: <https://www.peoplemanagement.uni-muenchen.de/angebot/index.html>

## Tagungen & Kongresse

Hier ist eine kleine Sammlung wichtiger Tagungen im Bereich der (Kinder)kardiologie:

Deutsche Gesellschaft für Pädiatrische Kardiologie und Angeborene Herzfehler e.V. (DGPK):  
<https://www.dgpk.org/jahrestagung/> - **Februar**

Deutsche Gesellschaft für Kardiologie – Herz- und Kreislaufforschung e.V. (DGK):  
<https://jt2022.dgk.org> – **April**

Association for European Paediatric and Congenital Cardiology (AEPCC): <https://www.aepcc.org/aepcc-annual-meeting> - **Mai**

Deutsche Gesellschaft für Arterielle Gefäßsteifigkeit (DeGAG): <https://www.degag.eu/> - **September**

Deutscher Hypertoniekongress (Hochdruckliga) – <https://www.hypertoniekongress.de/> - **Dezember**

# Formulare

Doktoranden-Betreuungs-Vereinbarung

Antrag zum Promotionsstipendium

Logbuch

Plagiatsüberprüfung

Einreichen der Druckexemplare