

# Arzthelfer/Medizinischer Fachangestellter vorerst befristet für ein Jahr (m/w/d)

## Transplantationsmedizin

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.11.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Transplantationsmedizin	REFERENZ-NR.	2026-K-0226
BEREICH	Nachsorgeambulanz organtransplanteder Patienten		

## Ihr Aufgabenbereich

- Terminvergabe/-organisation von transplantierten Patienten
- Koordination des Ambulanzbetriebes
- Blutentnahme
- Messen der Vitalparameter
- Bearbeitung der Post sowie E Mail Anfragen
- Dokumentenablage (u.a. Scannen von Dokumenten)
- Dokumentation Patientendaten Nachsorge und Warteliste
- Terminierung von Untersuchungen und konsiliarischen Vorstellungen im Haus


## Unsere Anforderungen

- Sie haben eine Ausbildung in einem medizinischen Beruf (Arzthelfer, MFA, Krankenpfleger) und haben Erfahrung in der Dateneingabe und -auswertung.
- Sie verfügen über eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen, sowie eine ausgeprägte Teamorientierung.
- Zudem haben Sie Computerkenntnisse und gute Kenntnisse in der Anwendung der Officeprogramme.
- Außerdem suchen wir einen belastbaren Mitarbeiter, der auch in stressigen Situationen zu Höchstleistungen aufläuft.
- Sie beherrschen Deutsch perfekt in Wort (Niveau-Level-C) und Schrift

## Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem netten Team aus Ärzten, MTAs, Arzthelfern in einem angenehmen Arbeitsumfeld.
- Die Tätigkeit ist zunächst auf ein Jahr befristet mit der Möglichkeit auf Verlängerung.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Schnabel, Brigitte

 089 4400 73956

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/a3429a7fe614bb6b>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)