

## Beschwerdemanager (m/w/d)

### Ärztliche Direktion

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Ärztliche Direktion	REFERENZ-NR.	2025-K-0167
BEREICH	Stabsstelle Zentrales Beschwerdemanagement		

### Ihr Aufgabenbereich

- Sie managen Patientenbeschwerden effizient gemäß den Richtlinien und Vorgaben des LMU Klinikums.
- Sie dokumentieren Beschwerden sorgfältig und erstellen Berichte für die Unternehmensleitung.
- Sie leiten Beschwerden an die betreffenden Kliniken, Bereiche und Abteilungen weiter und sind für die Überwachung der Antwortfristen zuständig.
- Sie arbeiten mit allen Bereichen und Schnittstellen zusammen.

### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Gesundheitswesen
- Kenntnisse von Prozessen und Strukturen eines Krankenhauses
- Gute IT-Kenntnisse in allen gängigen Office-Anwendungen
- Gutes Kommunikations- und Konfliktlösungsvermögen sowie eine sorgfältige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Empathisches und serviceorientiertes Auftreten
- Freude an der Lösung komplexer Sachverhalte und überdurchschnittliches Qualitätsbewusstsein

## Unser Angebot

- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten ein attraktives Onboarding, eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir bieten Ihnen eine 38,5-Stunden-Woche, mindestens 30 Tage Urlaub, viele Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie und attraktive Teilzeitbeschäftigungsmöglichkeiten.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, die beide sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge

Kinderbetreuungsangebote

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket

Vergünstigungen

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Berg, Claudia

+49 89 4400 72101

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/43111d755083a159>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**