

Case Manager (m/w/d)

Medizinische Klinik IV

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	01.05.2024
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Medizinische Klinik IV	Referenz-Nr.	2024-K-0217
Bereich	ZET Ambulanz/Station 1A		

Ihr Aufgabenbereich

- Kommunikation mit Patienten sowie zuweisenden Ärzten
- Ablauforganisation für stationäre und ambulante Diagnostik und Therapie, z.B. Vereinbarung von Terminen in anderen Fachabteilungen
- Austausch von Befunden, Bildgebungsdaten, Empfehlungen des Tumorboards und anderen Dokumenten zwischen Klinik und Patienten/Zuweisern
- Bereitstellung von behandlungsrelevanten Informationen für das ärztliche und pflegerische Team
- Unterstützung bei Kennzahlenerhebungen, Fortbildungen, Qualitätssicherung, Teambesprechungen im Zentrum Endokrine Tumore
- Zusammenarbeit mit den Teams für klinische Studien und Unterstützung der Forschung
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung mit Zuweisern


Unsere Anforderungen

- Ausbildung als MFA oder Gesundheits- und Krankenpfleger
- Erfahrung in der Abwicklung medizinischer Organisationsaufgaben
- Freundliches und verbindliches Auftreten nach innen und außen
- Flexibilität und Selbständigkeit in der eigenen Arbeitsorganisation
- Freude am Umgang mit Menschen

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven. Sie arbeiten unmittelbar mit dem Zentrumsleiter bzw. den koordinierenden Oberärzt:innen der Station zusammen und helfen dabei den Aufgabenbereich weiterzuentwickeln.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Herzen Münchens:** Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Herr Prof. Dr. Dr. Kroiß, Matthias



+49 89 440052221

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/4d753776493defe1>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.