

# Datenbankadministrator (DBA) mit Schwerpunkt Microsoft SQLServer (m/w/d)

Abteilung Medizintechnik und IT

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Medizintechnik und IT	REFERENZ-NR.	2025-K-0436
BEREICH	IT-Infrastruktur, Sachgebiet Zentrale Services 2 (SAP Basis und Datenbanken)		

## Ihr Aufgabenbereich

- Eigenverantwortliche Administration und Betreuung von Microsoft SQL-Datenbank-Serversystemen einschließlich Beratung, Installation, Inbetriebnahme, Betrieb, Performanceoptimierung sowie Ablöse von Altsystemen
- Planung und Durchführung von regelmäßigen Systemupdates
- 2nd-Level-Support sowie Unterstützung bei der Anbindung der Applikationen an die Datenbanksysteme
- Steuerung von 3rd-Level-Dienstleistern
- Ansprechpartner (m/w/d) für alle Kliniken, Abteilungen und Institute am LMU Klinikum und eigenständiger Bearbeitung der entsprechenden Anforderungen

## Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium (Informatik, Medizininformatik o. ä.) oder vergleichbare IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker) mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung in der Betreuung von IT-Systemen, Servern und Datenbanken
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von MS-SQL-Servers mit großen Datenbanken im Idealfall auch mit geclusterten DB-Systemen
- Sicherer Umgang mit Windows-Servers im Enterprise-Domänenumfeld
- Idealerweise auch Erfahrung im Umgang mit anderen Datenbanksystemen z.B. PostgreSQL
- Kenntnisse in der Planung, Steuerung und erfolgreichen Durchführung von IT-Projekten
- Deutschkenntnisse C1-Level
- Selbstständige, zuverlässige, strukturierte und zielorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Eigeninitiative, guten Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Motivation und Organisationstalent
- Ggf. Teilnahme an Rufbereitschaften

## Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen	Jobticket
Betriebliche Altersvorsorge	Vergünstigungen
Kinderbetreuungsangebote	Personalwohnraum (soweit verfügbar)
Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Herr Wittek, Markus

+49 89 4400 72270

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/ec3291f116a6d7f6>

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)