

Hilfskraft Pankreas (8h/Woche) (m/w/d)

Medizinische Klinik II (Gastroenterologie und Hepatologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	25.07.2026
EINRICHTUNG	Medizinische Klinik II (Gastroenterologie und Hepatologie)	REFERENZ-NR.	2026-K-0264
BEREICH	Gastroenterologie		

Ihr Aufgabenbereich

- Strukturierte Ablage, Verwaltung und Organisation studienrelevanter Unterlagen
- Eintragungen in Datenbanken
- Erhebung von Patienteninformationen
- Unterstützung des Projektteams bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten

Unsere Anforderungen

- Immatrikulierter Student im Bereich Gesundheitsmanagement, Medizin, Biologie oder ähnlich (Bachelor etc.)
- Kein Masterabschluss oder Promotion erforderlich
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Gute Deutschkenntnisse (mind. C1)
- Gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der gängigen EDV Programme wie MS-Office
- Vorkenntnisse im Bereich klinischer Studien (AMG/MPDG) sind von Vorteil, aber nicht erforderlich – Schulungen werden bei Einstieg angeboten

Unser Angebot

- Mitarbeit in einem engagierten, erfahrenen und interdisziplinären Studienteam
- Ein interessantes vielseitiges Aufgabengebiet im Bereich der klinischen Forschung
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Tätigkeit erfolgt ausschließlich vor Ort am Campus Großhadern; eine Homeoffice-Möglichkeit besteht nicht
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungen und Weiterqualifikationsmöglichkeiten

Frau Dr. Oehle, Bettina

 089 4400 78165

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/a2e43192ef4cd749>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)