

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Abteilung Medizintechnik und IT

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Medizintechnik und IT	REFERENZ-NR.	2025-K-0202
BEREICH	Referat IT-Services		

Ihr Aufgabenbereich

- Administration von Windows-Clients
- Aktualisierung und Verteilung von Software sowie Windows-Betriebssystem-Images
- Analyse und Fehlerbehebung bei Softwarestörungen
- 2nd-Level-Support für Windows-Betriebssysteme, MS Office sowie Desktop- und Anwendungsvirtualisierung

Unsere Anforderungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene IT-bezogene Ausbildung bzw. Studienabschluss in Wirtschaft oder Informatik
- Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich Softwareverteilung und -paketierung
- Erfahrung in Skriptierung und Automatisierung im Microsoft-Umfeld (z. B. PowerShell)
- Vertrautheit mit der Administration von Microsoft-Systemen (z. B. WSUS, Printserver)
- Umfangreiches Know-how über Microsoft-Betriebssysteme
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- Kenntnisse in kritischen Infrastrukturen sind von Vorteil
- Deutschkenntnisse auf C-Niveau erforderlich
- Einsatzfreude, Teamgeist, Kollegialität, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Interesse daran, Neues zu lernen

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Rashani, Afrim

089 4400 75071

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/24ac6357e4296e4e>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.