

Koordinator für autologe Zelltherapie mit Schwerpunkt CAR-T-Zellen (m/w/d)

Medizinische Klinik III (Onkologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

| | | | |
|-------------|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| Arbeitsort | Campus Großhadern | Einstiegsdatum | 01.06.2024 |
| Arbeitszeit | Vollzeit | Bewerbungsfrist | Nächstmöglich |
| Einrichtung | Medizinische Klinik III (Onkologie) | Referenz-Nr. | 2024-K-0236 |
| Bereich | Medizinische Poliklinik B | | |

Ihr Aufgabenbereich

- Zentraler Ansprechpartner für Patienten, für die eine CAR-T-Zell-Therapie geplant wird, sowie unsere zuweisenden Ärzte
- Telefonische Betreuung und Information unserer Patienten
- Koordination der Kommunikation zwischen den beteiligten Organisationseinheiten (Zuweiser, behandelnde Ärzte, Aphereseinheit, pharmazeutischer Hersteller, diagnostische Abteilungen, stationäre Versorgung)
- Koordination und Organisation der Voruntersuchungen und der Terminvergabe zur Zell-Sammlung (Leukapherese)
- Ansprechpartner für sämtliche Fragen im Zusammenhang mit der Organisation der Zellentnahme und Zell-Rückgabe
- Mitarbeit bei der Dokumentation von Patientendaten für Registerdokumentations- und wissenschaftliche Zwecke


Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung z.B. als Medizinischer Fachangestellter, Gesundheits- und Krankenpfleger oder Ausbildung im Bereich Health Care Management
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in den Bereichen Verwaltung mit Schwerpunkt Koordination oder Kundenbetreuung wünschenswert
- Hohes Maß an Sensibilität und Einfühlungsvermögen im Umgang mit unseren Patienten sowie hohe telefonische Beratungskompetenz
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsstärke
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse sowie sehr gutes Organisations- und Koordinationstalent
- Gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Es erwartet Sie eine spannende Aufgabe in einem der am stärksten wachsenden Bereiche der modernen Krebstherapie.
- Sie erwarten flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (kein Schicht- und Wochenenddienst).
- Wir bieten ein großes Angebot an betrieblicher Fort- und Weiterbildung sowie regelmäßige abteilungsinterne Fortbildungen.
- Sie bekommen eine umfassende Einarbeitung von erfahrenen und qualifizierten Teamkollegen.
- Sie arbeiten in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre.
- Sie erhalten eine betriebliche Altersvorsorge, Kinderbetreuungsangebote, Jobticket, Vergünstigungen und Personalwohnraum.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|--|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Prof. Dr. Subklewe, Marion



+49 89 4400 74977

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/33e5f5a82c7e3a27>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)