

# Leitung Erlössicherung / Abrechnung (m/w/d)

## Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	28.02.2026
EINRICHTUNG	Abteilung Patientenmanagement	REFERENZ-NR.	2025-K-0456
BEREICH	Referat Erlössicherung (PAT2)		

## Ihr Aufgabenbereich

- Gesamtleitung und Organisation des Referats „Erlössicherung“ innerhalb der Abteilung Patientenmanagement
- Führung von ca. 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der zugeordneten Sachgebiete (Abrechnung stationär/ambulant, Privatliquidation und International Patient Office)
- Organisation der Abrechnung stationärer/ambulanter Krankenhausleistungen (insb. DRG-, PEPP- und HSA-Abrechnung), sowie wahlärztlicher Leistungen nach GOÄ bzw. GOZ (ambulant/stationär)
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abwicklung des Datenaustausches mit den Kostenträgern nach § 301 SGB V
- Verantwortung für die korrekte und zeitnahe Abrechnung der inländischen/internationalen Patientenbehandlungen
- Beratung der Kliniken in allen Fragen der Abrechnung
- Begleitung und Koordination der Vertragsgestaltung Wahlleistung Unterkunft mit dem PKV-Verband
- Bearbeitung von Beschwerden und Initialisierung von Korrekturmaßnahmen
- Enge Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung, den abteilungsinternen Referatsleitern, Stabsstellenleitern, abteilungsexternen Schnittstellen und übergreifenden Arbeitsgruppen sowie Projekte innerhalb der Abteilung Patientenmanagement

## Unsere Anforderungen

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in Gesundheitsökonomie, Krankenhausbetriebswirtschaft, Gesundheitsmanagement oder ein vergleichbares Studium im Gesundheitssektor
- Sie bringen mehrjährige Führungserfahrung aus dem Verwaltungsbereich eines Krankenhauses oder vergleichbarem Umfeld mit; idealerweise aus dem Patientenmanagement oder der Abrechnung
- Sie verfügen über ausgeprägte Kenntnisse im Bereich der verschiedenen Abrechnungsformen im Krankenhaus und entsprechenden Rechtsvorschriften
- Sie sind eine Persönlichkeit, die unternehmerisch denkt, konzeptionelle und strategische Stärken mitbringt und ein diplomatisches Fingerspitzengefühl besitzt
- Sie zeichnen sich besonders durch Motivationsfähigkeit und Loyalität aus und sind ein ausgesprochener Teamplayer
- Sie bringen einen sicheren Umgang mit SAP IS-H oder einem anderen Patientenverwaltungssystem und sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office mit

## Unser Angebot

- Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, welches sich durch seine Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet. Zudem legen wir Wert auf den persönlichen Austausch und fördern eine offene, leistungs- und mitarbeiterorientierte Führungskultur.
- Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, der Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen	Jobticket
Betriebliche Altersvorsorge	Vergünstigungen
Kinderbetreuungsangebote	Personalwohnraum (soweit verfügbar)
Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Sailer, Renate

+49 89 4400 72140

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/e9981cf9e437883a>

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)