LMU KLINIKUM

Medizinische Fachangestellte (MFA) – Gerinnungsambulanz (m/w/d)

Abteilung für Transfusionsmedizin Zelltherapeutika und Hämostaseologie

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.07.2027
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.12.2026
EINRICHTUNG	Abteilung für Transfusionsmedizin Zelltherapeutika und Hämostaseologie	REFERENZ-NR.	2026-K-0428
BEREICH	Hämostaseologie / Hämophiliezentrum		

Ihr Aufgabenbereich

Die Abteilung für Transfusionsmedizin, Zelltherapie und Hämostaseologie sucht zur Verstärkung des Teams in der Gerinnungsambulanz (Hämostaseologie / Hämophiliezentrum) ab dem 01.07.2027 Teilzeit mit 25,5 Std./Woche eine/n Medizinische Fachangestellte/n (m/w/d).

In der Gerinnungsambulanz werden hauptsächlich Patienten mit schweren angeborenen Blutgerinnungsstörungen (z.B. „Bluterkrankheit", Hämophilie) betreut. Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeitsbereiche:

- Mitarbeit bei der Patientenaufnahme, Patientenkontakt, Telefonate
- Terminvereinbarung, Terminkoordination, Kalenderführung
- Mithilfe bei der Befunderstellung, Rezepterstellung, Arztbriefversand
- Mitarbeit bei Dokumentationsaufgaben (z.B. Deutsches Hämophilieregister, z.B. Spezialbefunde)
- Mitarbeit bei der Patientenbetreuung, Blutentnahmen
- Vorbereiten und Versenden von Blutproben, Vorbereiten von intravenösen Medikamenten
- Mitarbeit bei klinischen Studien
- Mitarbeit nach entsprechender Einarbeitung bei hämostaesologischer Spezial-Labor-Diagnostik (Thrombozytenfunktionstests)

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (MFA) (m/w/d)
- Freundliches, sicheres und patientenorientiertes Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationstalent und Geschick in der Terminplanung und -koordination
- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise erste Berufserfahrung im medizinischen Bereich, jedoch keine Voraussetzung

Unser Angebot

- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer Teilzeitanstellung mit 25,5 Std./Woche
- Arbeitsplatz im Herzen Münchens: Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuungsangebote
- Mobile Arbeit (bei Eignung)
- Jobticket
- Vergünstigungen
- Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Herr Prof. Dr. Humpe, Andreas

+49 89 4400 73701

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/4b8d733c991f1d34

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!