

Medizinischer Dokumentar/Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d)

Comprehensive Cancer Center München

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit/Teilzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Comprehensive Cancer Center München	Referenz-Nr.	2024-K-0175
Bereich	Tumordokumentation		

Ihr Aufgabenbereich

- Als Tumordokumentar:in ist es ihre Aufgabe die Krankheits- und Behandlungsverläufe aller im LMU Klinikum behandelten Patient:innen mit Tumorerkrankungen dokumentarisch zu bearbeiten, um die Meldepflicht nach dem Bayerischen Krebsregistergesetz zu erfüllen.
- Sie arbeiten eng mit den Onkologischen Zentren ihres Aufgabengebiets zusammen, unterstützen diese mit der Erhebung der Kennzahlen bei den jährlichen Zertifizierungen, und stehen als Ansprechpartner:in zur Verfügung.


Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Dokumentar:in, Medizinischen Dokumentationsassistent:in oder abgeschlossene medizinisch-pflegerische Ausbildung
- Gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie im Bereich Onkologie
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Handeln und Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- SAP i.s.h.med. Kenntnisse sind wünschenswert

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz, mit exzellenter fachlicher Kompetenz auf medizinischer und wissenschaftlicher Ebene, in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** Sie erwarten eine selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team am Puls der onkologischen Spitzenmedizin.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Weiterbildung:** Wir bieten interne Weiterbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Mobilearbeit auf Antrag möglich) bei einer 38,5-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Herzen Münchens:** Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Dauer:** Die Stelle ist zunächst befristet mit guter Aussicht auf Verlängerung.
- **Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Die Stelle ist zunächst befristet auf 2 Jahre mit guter Aussicht auf Verlängerung.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau von Herder, Christine



+49 89 4400 75216

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/fed1be6929b83515>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.