

Medizinischer Fachangestellter (MFA) oder Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Strahlentherapie und Radioonkologie

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Klinik und Poliklinik für Strahlentherapie und Radioonkologie	Referenz-Nr.	2024-K-0125
Bereich	Leitstelle		

Ihr Aufgabenbereich

- Wir suchen für die Poliklinik für Strahlentherapie und Radioonkologie eine:n Medizinische:n Fachangestellte:n oder Verwaltungsfachkraft zum nächstmöglichen Zeitpunkt.
- Der Aufgabenbereich umfasst den Patientenempfang, die Patientenaufnahme, Management von Patientenakten (inkl. Archiv), Blutentnahmen bei ambulanten Patient:innen, sowie die Terminkoordination.
- Zudem beinhaltet die Stelle auch die Organisation, Terminplanung, Vorbereitung und die Koordination der Ambulanz der Klinik für Strahlentherapie in enger Zusammenarbeit mit ärztlichen Kollegen.





Unsere Anforderungen




- Abgeschlossene medizinische oder kaufmännische Berufsausbildung, oder vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit relevanter Berufserfahrung im Umgang mit onkologischen Patient:innen
- Wir suchen aufgeschlossene, verantwortungsbewusste, zuverlässige, flexible und teamfähige Mitarbeitende mit sehr guten organisatorischen Fähigkeiten, guten PC- und Deutschkenntnissen und Fremdsprachenkenntnissen (Englisch).
- Sie haben ein freundliches und selbstsicheres Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen, und auch in komplexen Situationen ein gutes Einfühlungsvermögen.

Unser Angebot

- Alles, außer gewöhnlich: Sie erwartet ein sicherer Job in einem anspruchsvollen, innovativen Umfeld – betriebliche Altersvorsorge, Unterstützung bei der Wohnraumsuche, Breites Spektrum an Vergünstigungsangeboten und geregelte Arbeitszeiten inklusive.
- Teamgeist: Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen. Wir bieten Ihnen gerne die Möglichkeit an, unsere Klinik im Rahmen eines Hospitationstages näher kennenzulernen. Außerdem unterstützen wir Sie mit einem Einarbeitungsprogramm in Ihre neuen Tätigkeiten.
- Starke Perspektiven: Wir bieten Ihnen umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.
- Die Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Woche, Nacht- und Wochenenddienste sind nicht vorgesehen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

-  Fort- und Weiterbildungen
-  Betriebliche Altersvorsorge
-  Kinderbetreuungsangebote
-  Mobile Arbeit (bei Eignung)

-  Jobticket
-  Vergünstigungen
-  Personalwohnraum

Frau Prof. Dr. Dr. Corradini, Stefanie



+49 89 4400 73737

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/c1b4a4383bd750e7>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.