

Mitarbeiter am Besucher-/ und Patientenempfang (m/w/d)

Abteilung Patientenmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Teilzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Abteilung Patientenmanagement	Referenz-Nr.	2024-K-0193
Bereich	Empfang		

Ihr Aufgabenbereich

- Als erste Anlaufstelle und Visitenkarte des Klinikums empfangen Sie unsere nationalen und internationalen Patienten, Besucher und Gäste.
- Sie informieren diese umfassend und kompetent, geben Orientierungshilfe im Klinikum, sind behilflich bei der Taxi- und Hoteldisposition.
- Sie helfen in der Telefonvermittlung intern und extern.
- Sie übernehmen die Bearbeitung des Posteingang und Ausgang sowie unterstützende allgemeine Verwaltungstätigkeiten.


Unsere Anforderungen

- Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Gesundheitswesen oder Hotelfach.
- Sie verfügen über Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich.
- Die MS Office Programme sind Ihnen vertraut, idealerweise haben Sie Kenntnisse in der Kliniksoftware SAP-ISH.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache perfekt (Niveau-Level C) in Wort und Schrift und verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Selbstständiges Arbeiten sowie Flexibilität und Belastbarkeit setzen wir in diesem Bereich voraus.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind zuverlässig und besitzen die Fähigkeit auch bei Arbeitsspitzen den Überblick zu behalten.
- Sie haben ein kundenfreundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten, sowie Freude am Umgang mit Menschen.
- Arbeiten nach Schichtdienstplan, Samstag, Sonntag sowie Feiertage stellen für Sie kein Problem dar.
- Ihre Dienstzeiten befinden sich im Zeitfenster von 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr bei einer 20-Stunden-Woche.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätskliniken in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwarten Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer **20-Stunden-Woche**.
- **Fort- und Weiterbildung:** Sie erhalten kontinuierlich Fortbildungen.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf ein Jahr befristet. Die Option der Übernahme ist ausdrücklich gewünscht.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|--|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Herr Dose, Hauke



+49 89 4400 72111

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/60128f759694d4cb>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)