

Mitarbeiter in der Hauptbuchhaltung (Teilzeit für 20 Wochenstunden) (m/w/d)

Abteilung Finanzen

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	30.04.2026
EINRICHTUNG	Abteilung Finanzen	REFERENZ-NR.	2026-K-0096
BEREICH	Referat FI		

Ihr Aufgabenbereich

- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Administrative Verwaltung von Spenden sowie Erstellung von Zuwendungsbestätigungen
- Erstellung von ad-hoc Berichten und Auswertungen sowie Aufarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die Referats- und Abteilungsleitung und weiteren Gremien
- Stammdatenpflege der Sachkonten, inklusive Bilanz- / GuV-Struktur
- Vorbereitung und Aufbereitung von Statistiken und Auswertungen
- Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Sonderprojekten
- Vertretung der Sachgebietsleitung Hauptbuch

Unsere Anforderungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist zwingend erforderlich.
- Sie verfügen nachweislich über mehrjährige Berufserfahrung im Hauptbuch - eine entsprechende Qualifikation (z.B. Steuerfachangestellter, Finanzbuchhalter) ist von Vorteil.
- Versierte MS-Office sowie SAP/4HANA Kenntnisse werden vorausgesetzt.
- Sie sind ein Organisationstalent. Zuverlässigkeit, Flexibilität und Sorgfalt sowie die Fähigkeit zu selbständiger Arbeit und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub (bei Teilzeit anteilig).
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Jobticket



Betriebliche Altersvorsorge



Vergünstigungen



Kinderbetreuungsangebote



Personalwohnraum (soweit verfügbar)



Mobile Arbeit (bei Eignung)

Frau Bilge, Betül

+49 89 4400 58220

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/5db915ffb5e47926>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.