

# Mitarbeiter Raum und Flächenmanagement (m/w/d)

## Abteilung Bau und Technik

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.03.2025
EINRICHTUNG	Abteilung Bau und Technik	REFERENZ-NR.	2025-K-0105
BEREICH	Referat Liegenschaften		

## Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung und Koordination von Projekten im Bereich des Raum- und Flächenmanagements
- Erstellung von Raumnutzungskonzepten als Entscheidungsgrundlage für neue Raumvergaben am Klinikum
- Abstimmung mit dem Referat Bau bei strategischen Bau- und Umbaumaßnahmen
- Ansprechpartner für interne und externe Nutzer
- Durchführung von Besichtigungen / Ortsterminen mit Nutzern
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen
- Entwicklung von einheitlichen Kriterien für eine effiziente Raum- und Flächenvergabe

## Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft/Krankenhausbetriebstechnik oder vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrungen in der Verwaltung größerer Liegenschaften sind wünschenswert.
- Gute Kenntnisse in allen einschlägigen Office-Programmen.
- Selbständiges, verantwortungsvolles und flexibles Arbeiten.
- Teamfähigkeit, Präsentationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick.
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise.
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke zählen zu Ihren Stärken.

## Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Jobticket

Betriebliche Altersvorsorge

Vergünstigungen

Kinderbetreuungsangebote

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Herr Braun, Jörg

+49 89 4400 77140

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/826e535ab4fee1f3>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**