

# Personalreferent (m/w/d)

#### **Abteilung Personal**

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT Campus Großhadern EINSTIEGSDATUM 01.01.2026

ARBEITSZEIT Vollzeit BEWERBUNGSFRIST Nächstmöglich

EINRICHTUNG Abteilung Personal REFERENZ-NR. 2025-K-0263

BEREICH Personalreferent

#### Ihr Aufgabenbereich

- Betreuung des operativen Personalmanagements vom Eintritt bis zum Austritt in SAP Modul HR (ohne Gehaltsabrechnung)
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte in personalrelevanten Angelegenheiten, einschließlich
  Arbeitsverträgen, Arbeitszeitregelungen und Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes
- Ansprechpartner für Mitarbeitende in allen personalbezogenen Fragen, wie z. B. Gehaltsabrechnung,
  Arbeitszeitkonten, Urlaubsanträge und Sozialleistungen
- Mitwirkung bei aktuellen Personalprojekten

## Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt
  Personalwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen im Personalmanagement, auch in Form von Praktika und Werkstudententätigkeiten, sind von Vorteil
- Kenntnisse im Tarif- und Arbeitsrecht sind von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Mitarbeiterdaten
- Freude am Umgang mit Beschäftigten

### **Unser Angebot**

- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch ihre Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche, Möglichkeit des mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub.
- Arbeitsplatz im Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und PKW erreichbar ist.
- Leistungsgerechte Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Jobticket

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge Vergünstigungen

Kinderbetreuungsangebote Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Herr Rieder, Robert

+49 89 4400 75034

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/100b10f06da5e665

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der <u>Datenverwendungshinweis!</u>