

Physician Assistant Orthopädie und Unfallchirurgie (m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Orthopädie, Physikalische Medizin und Rehabilitation

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.10.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	07.08.2026
EINRICHTUNG	Klinik und Poliklinik für Orthopädie, Physikalische Medizin und Rehabilitation	REFERENZ-NR.	2026-K-0287
BEREICH	Orthopädie und Unfallchirurgie		

Ihr Aufgabenbereich

Als Physician Assistant (m/w/d) unterstützen und entlasten Sie unser ärztliches Team im stationären Bereich maßgeblich bei allen delegierbaren medizinischen und organisatorischen Prozessen. Ihr vielseitiges Aufgabengebiet umfasst die aktive Mitwirkung bei der stationären Aufnahme, der kontinuierlichen Betreuung sowie der Entlassung unserer Patientinnen und Patienten. Dabei behalten Sie stets den Überblick über die Dokumentation medizinischer Abläufe und koordinieren diese eigenverantwortlich im Behandlungsalltag. Ein wichtiger Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt zudem in der gewissenhaften Mitarbeit im Traumaregister, wo Sie für die präzise Datenerfassung verantwortlich sind. In Ihrer täglichen Arbeit agieren Sie als wichtiges Bindeglied und pflegen eine enge, interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen beteiligten Fachabteilungen, dem Pflegepersonal und weiteren Berufsgruppen, um eine optimale Patientenversorgung zu gewährleisten.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium als Physician Assistant (B.Sc.)
- Praktische Erfahrungen (auch im Rahmen von Praktika) im stationären Bereich der Orthopädie, Unfallchirurgie und Kinderorthopädie
- Erfahrungen mit dem Traumaregister
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise
- Englischkenntnisse (vergleichbar C1-Niveau)

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit einer strukturierten Einarbeitung in einem modernen Arbeitsumfeld sowie vielfältigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ihre Work-Life-Balance sichern wir mit 30 Tagen Urlaub bei einer 5-Tage-Woche.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.
- Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL), vermögenswirksame Leistungen und ein Jubiläumsgeld runden unser Angebot ab.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

	Fort- und Weiterbildungen		Jobticket
	Betriebliche Altersvorsorge		Vergünstigungen
	Kinderbetreuungsangebote		Personalwohnraum (soweit verfügbar)
	Mobile Arbeit (bei Eignung)		

Herr Linke, Dirk

 089 4400 72615

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/dadbdb1e48d2042>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.