

## Praktikum im Projektbüro (m/w/d)

### Stabsstelle Projektbüro

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.09.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Stabsstelle Projektbüro	REFERENZ-NR.	2026-K-0238
BEREICH	Kfm. Direktion		

### Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der Analyse und Optimierung von Prozessen im Klinik- oder Verwaltungsbereich
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Berichten, Analysen und Präsentationen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Projektmeetings und Workshops
- Eigenständige Durchführung von Sonderaufgaben
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Kooperationen

### Unsere Anforderungen

- Sie befinden sich vorzugsweise in einem Studium im Bereich Gesundheitsmanagement, Public Health, Betriebswirtschaft, Projektmanagement oder vergleichbarer Studienrichtungen.
- Sie konnten bereits Berufserfahrung, vorzugsweise im Gesundheitswesen sammeln.
- Sie bringen ein großes Interesse an Projektmanagementmethoden und Betriebsorganisationsplanung mit.
- Sie sind es gewohnt, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten.
- Sie arbeiten analytisch und strukturiert, bringen sich gerne in neue Themenfelder ein und denken prozess- und lösungsorientiert.
- Sie arbeiten gerne in interdisziplinären Teams.
- Sie haben ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Zuverlässigkeit, Zielorientierung, Belastbarkeit sowie Umsetzungsstärke.
- Sie können einen sicheren Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, PowerPoint, Word) aufweisen.
- Hohes Engagement und Einsatzfreude sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten zeichnen Sie aus.
- Für diese Position sind Deutschkenntnisse auf dem Niveau C2 (verhandlungssicher in Wort und Schrift) zwingend erforderlich.

## Unser Angebot

- Es erwartet Sie ein breites Aufgabenspektrum innerhalb eines professionellen Teams, das Ihr Praktikum im LMU Klinikum ebenso abwechslungsreich wie herausfordernd macht und ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit erfordert.
- Mit Ihrem Engagement und Ihrer Begeisterungsfähigkeit bereichern Sie ein hoch motiviertes und erfolgreiches Team in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre.
- Die Stabsstelle Projektbüro ist der Kaufmännischen Direktion zugeordnet.
- Das Praktikum dient dem Erwerb praktischer Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement im Gesundheitswesen, bevorzugt im Rahmen eines Studiums.
- Es handelt sich um ein befristetes Praktikumsverhältnis mit einer Dauer von mindestens drei bis zu zwölf Monaten, abhängig von den individuellen Vereinbarungen.
- Das Praktikum begründet kein automatisches Arbeitsverhältnis über die vereinbarte Dauer hinaus. Es kann in Vollzeit, aber auch nach Absprache in Teilzeit stattfinden.

Herr Schäfer, Cornelius

 089 4400 72056

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/d20ed0e537a54ecb>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)