

Referent des Kaufmännischen Direktors (m/w/d)

Kaufmännische Direktion

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	25.05.2026
EINRICHTUNG	Kaufmännische Direktion	REFERENZ-NR.	2026-K-0165
BEREICH	Kaufmännische Direktion		

Ihr Aufgabebereich

- Sie unterstützen den Kaufmännischen Direktor in einer Vielzahl von Aufgaben im Tages- und Projektgeschäft.
- Sie begleiten, steuern und überwachen betriebswirtschaftliche Projekte der Kaufmännischen Direktion.
- Zudem sind Sie zentraler Ansprechpartner für operative Themen der Kaufmännischen Direktion und bereiten diese zur Entscheidungsfindung strukturiert auf.
- Sie erstellen Entscheidungsvorlagen für die Vorstandssitzungen und erarbeiten Konzepte.
- Außerdem übernehmen Sie inhaltliche Vor- und Nachbereitungen ausgewählter Termine für den Kaufmännischen Direktor.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium mit Master-/ Diplomabschluss und besitzen bereits Berufserfahrung, möglichst im Gesundheitswesen.
- Erfahrungen im Bereich Controlling und Projektsteuerung sind von Vorteil.
- Der sichere Umgang mit Zahlen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie zeichnen sich durch ein überdurchschnittliches analytisches und konzeptionelles Denkvermögen aus und arbeiten sich auch in unbekannte Sachverhalte schnell ein.
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Durchsetzungsstärke sowie eine selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und kommunizieren wertschätzend mit internen und externen Ansprechpartnern und sind Arbeiten im Team gewöhnt.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortliche Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Arbeiten im Team:** Sie erhalten eine strukturierte Einarbeitung und können auf die Unterstützung durch ein engagiertes Team der Kaufmännischen Direktion zählen.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum (soweit verfügbar)
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Herr Zendler, Markus

Kaufmännischer Direktor

 089 4400- 72000

Herr Mayr, Tobias

Leitung der Abteilung Personal

 089 4400-72030

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/c4a8765924337c80>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.