

Sekretär/Verwaltungsmitarbeiter in Teilzeit (50%)

(m/w/d)

Klinik und Poliklinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie Psychosomatik und Psychotherapie

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	15.04.2026
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Klinik und Poliklinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie Psychosomatik und Psychotherapie	REFERENZ-NR.	2026-K-0048
BEREICH	Verwaltung/Sekretariat		

Ihr Aufgabenbereich

- Mitarbeit im Institutsambulanzsekretariat der Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie, Psychosomatik und Psychotherapie.
- allgemeine Verwaltungsarbeiten, Patientenaufnahme, Beantwortung telefonischer Anfragen, Terminvereinbarungen sowie die Leistungserfassung einschließlich Quartalsabschluss.
- Unterstützung des klinischen Dokumentations- und Leistungsmanagement, insbesondere bei der Abstimmung zwischen Dokumentationsform, Leistungszuordnung und korrekter Kodierung stationärer und tagesklinischer Leistungen.

Unsere Anforderungen

- Sie sind eine engagierte, offene Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten, Freude an der Teamarbeit, Organisationstalent, starker Belastbarkeit und hoher Flexibilität.
- Sie besitzen eine Ausbildung als medizinische Fachangestellte, als Kauffrau bzw. -mann, idealerweise mit medizinischem Hintergrund oder vergleichbarer Art.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in den MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook) sowie möglichst Kenntnissen in SAP oder einem vergleichbaren Datenbanksystem.
- keine spezifischen Erfahrungen im klinischen Dokumentations- und Leistungsmanagement erforderlich.
- Sie beherrschen Deutsch perfekt in Wort (Niveau-Level C) und Schrift.
- Sie haben ein freundliches Auftreten, eine hohe soziale Kompetenz und Empathiefähigkeit, sodass ein respektvoller, unterstützender und verständnisvoller Umgang mit psychisch kranken, minderjährigen Patienten und deren Angehörigen möglich ist.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre.
- Sie arbeiten in einem multidisziplinären Team in einem architektonisch sehr ansprechend gestalteten Klinikneubau im Zentrum von München nahe den U-Bahnhöfen Sendlinger Tor und Goetheplatz.
- Die Stelle ist unbefristet ausgeschrieben.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen	Jobticket
Betriebliche Altersvorsorge	Vergünstigungen
Kinderbetreuungsangebote	Personalwohnraum (soweit verfügbar)
Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Khan, Miriam

+49 89 4400 55901

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/b7a973fd1d86c99e>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)