

(Senior) Revisor mit Schwerpunkt Organisationsprüfung - Consulting (m/w/d)

Stabsstelle Interne Revision

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Stabsstelle Interne Revision	Referenz-Nr.	2024-K-0235
Bereich	Interne Revision		

Ihr Aufgabenbereich

- Eigenständige Durchführung von komplexen System- und Prozessprüfungen sowie Beratungen nach der Jahresprüfungsplanung der Internen Revision
- Analyse und Bewertung von Geschäftsprozessen hinsichtlich der Kriterien Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Sicherheit
- Beraten der Organisationseinheiten zur Prozessoptimierung und Weiterentwicklung des internen Kontrollsystems
- Erstellen von empfängerorientierten Revisionsberichten und Durchführung des Follow up
- Unterstützen bei der Weiterentwicklung der Prüfungsmethoden zur Analyse von Prozessen, Systemen und Daten sowie zur Automatisierung von Prüfungshandlungen
- Die Mitarbeit bei der Prüfung von EU- und nationalen Förderprojekten rundet ihr Aufgabengebiet ab



Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium; alternativ vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Berufserfahrung in der Internen Revision oder Organisationsberatung/Prozessmanagement; alternativ Berufserfahrung bei einer WP- bzw. Beratungsgesellschaft
- Kenntnisse der Prüfungsgrundsätze, -verfahren und -techniken
- Sicherer Umgang mit SAP/ERP und MS Office; idealerweise Kenntnisse in IDEA/ACL
- Kenntnisse in der Zertifizierung von Verwendungsnachweisen (EU, BMBF, DFG usw.) von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift) und gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Ausgeprägte analytische und kommunikative Fähigkeiten zur Lösung komplexer Sachverhalte und Problemstellungen
- Hohes Maß an Zielorientierung und Einsatzbereitschaft
- Offene Persönlichkeit, die sich durch Integrität, Sorgfalt und Teamgeist auszeichnet

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine sichere, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im LMU Klinikum.
- Sie erwartet eine strukturierte Einarbeitung durch ein professionelles Team, das sich in allen Belangen gegenseitig unterstützt.
- Sie erhalten kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten und einen Wissensaustausch
- Gleitende Arbeitszeit, Urlaubsanspruch 30 Tage im Jahr und Homeoffice Möglichkeiten erwarten Sie in der Stabsstelle Interne Revision.
- Sie erhalten vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersversorgung.
- Sie arbeiten mitten in München am Sendlinger Tor mit sehr guter Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel und Vergünstigung durch Job-Tickets für MVV, MVG, Deutsche Bahn, Meridian und BOB.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Schontner, Claudia



+49 89 4400 58410

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/952377939dd06e65>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)