LMU KLINIKUM

Serviceassistenz – Patientenverpflegung und Menüerfassung (m/w/d)

Abteilung Beschaffung und Wirtschaft

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.01.2027
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	27.11.2026
EINRICHTUNG	Abteilung Beschaffung und Wirtschaft	REFERENZ-NR.	2026-K-0433
BEREICH	Patientenversorgung		

Ihr Aufgabenbereich

- Persönliche Erfassung der Essenswünsche unserer Patientinnen und Patienten
- Beratung und Unterstützung bei der täglichen Menüauswahl
- Eingabe und Übermittlung der Menüwünsche über ein elektronisches Erfassungssystem
- Freundlicher und serviceorientierter Kontakt mit Patientinnen und Patienten im Rahmen der Menüerfassung

Unsere Anforderungen

- Ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- Hohes Maß an Einfühlungsvermögen und freundliches Auftreten gegenüber Patientinnen und Patienten
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau B1 nach GER)
- Kenntnisse in einer weiteren Sprache
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen

Unser Angebot

- Ein zunächst auf ein Jahr befristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Verlängerung
- Geregelte Arbeitszeiten zwischen 8:15 - 12:15 Uhr
- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch eine Teilzeitanstellung mit mind. 20 Std./Woche
- Arbeitsplatz im Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuungsangebote
- Mobile Arbeit (bei Eignung)
- Jobticket
- Vergünstigungen
- Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Schimice, Nancy

+49 89 4400 72356

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/b83b8ab407d9a24a

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.