LMU KLINIKUM

Studentische Hilfskraft im Bereich Digital Office (m/w/d)

Abteilung Medizintechnik und IT

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Medizintechnik und IT	REFERENZ-NR.	2025-K-0300
BEREICH	Digital Office		

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der Rechnungsbearbeitung mit SAP
- Digitale Bearbeitung von Krank- und Gesundmeldungen
- Verwaltung der digitalen Dokumentenablage
- Pflege von E-Mail-Verteilern
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Bewerbungseingängen
- Bestellung von Büromaterial über SAP
- Erstellung von Tickets über ITEMS

Unsere Anforderungen

- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Zuverlässige, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an logischem Denken und Arbeiten am Computer
- Freundliches und höfliches Auftreten
- Sichere Deutschkenntnisse

Unser Angebot

- Die Tätigkeit umfasst maximal 16 Stunden pro Woche beziehungsweise 2 Tage.
- Eine gute Einarbeitung und Betreuung erfolgt in einem kleinen Sekretariatsteam.
- Es handelt sich um eine befristete Stelle für 1 Semester mit der Option auf Verlängerung bei Bedarf.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Frau Andraschke, Daniela

089 4400 72061

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/0c9d578b8fef31b4

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!