

Studentische Hilfskraft – Terminorganisation (m/w/d)

Klinik für Allgemeine, Unfall- und Wiederherstellungschirurgie

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.11.2026
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.10.2026
EINRICHTUNG	Klinik für Allgemeine, Unfall- und Wiederherstellungschirurgie	REFERENZ-NR.	2026-K-0380
BEREICH	Orthopädie und Unfallchirurgie		

Ihr Aufgabenbereich

Die Terminvergabe des Muskuloskelettalen Universitätszentrums München koordiniert in einem kleinen Team telefonisch und per E-Mail die Termine für unsere ambulanten Sprechstunden. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in einem schönen Altbaubüro in zentraler Lage nahe dem Sendlinger Tor. Die Arbeitstage finden am Montag- und Donnerstagvormittag statt.

Unsere Anforderungen

- Immatrikulierte/r Student/in (gern auch Studienrichtung außerhalb der Medizin)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturiertes Arbeiten sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel)

Unser Angebot

- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch 9-19 Std./Woche
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Herr Linke, Dirk

☎ +89 4400 72615

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/67bf5961428d73b2>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)