

Studienkoordinator (m/w/d)

Augenklinik und Poliklinik

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.04.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	27.03.2026
EINRICHTUNG	Augenklinik und Poliklinik	REFERENZ-NR.	2026-K-0077
BEREICH	Studienzentrum		

Ihr Aufgabenbereich

- Sie sind zuständig für die Planung, Durchführung und Abwicklung von nationalen und internationalen hoch interessanten Studien.
- Dazu bringen Sie Ihr Talent im Koordinieren, Administrieren, Organisieren und Kommunizieren ein.
- Betreuung und Versorgung von Studienpatienten, d.h. Sie begleiten die Studienpatienten durch die jeweilige Studie über einen langen Zeitraum, von der Terminvergabe bis zu den einzelnen Untersuchungen und sorgen dafür, dass sich der Studienpatient in unserem Haus wohl fühlt.
- Möglichkeit ggf. modernste Funktionsdiagnostik in der Augenheilkunde zu erlernen und durchzuführen, d.h. Sie haben bei uns die einmalige Chance faszinierende Aufnahmen des Auges mittels Spaltlampe, Fundus Fotografie, OCT u.a. und Techniken zur Visuserhebung zu erlernen, wenn Sie das wollen.

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem medizinischen Beruf oder vergleichbare berufliche Erfahrung
- Talent und Freude an Koordinations-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben
- Freundlicher und natürlicher Umgang mit Menschen, sei es mit Studienpatienten, Teammitgliedern, Kollegen anderer Abteilungen, anderer Kliniken oder Firmen, die an den Studien beteiligt sind
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, da wir mit internationalen Partnern kooperieren
- Sicherer Umgang mit MS-Office und elektronischen Datenbanken

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in einem äußerst verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich mit gutem Arbeitsklima und motivierten Team.
- Die Arbeitszeit beträgt 38,5 Std./Woche.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers



Fort- und Weiterbildungen



Betriebliche Altersvorsorge



Kinderbetreuungsangebote



Mobile Arbeit (bei Eignung)



Jobticket



Vergünstigungen



Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Dr.med. von Livonius-Freifrau von Eyb, Bettina



+49 89 4400 53814

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/c5c04c73b131db98>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.