

## Study Nurse (m/w/d)

### Medizinische Klinik II (Gastroenterologie und Hepatologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

|             |                                                               |                 |                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| ARBEITSORT  | Campus Großhadern                                             | EINSTIEGSDATUM  | Zum nächstmöglichen Datum |
| ARBEITSZEIT | Vollzeit                                                      | BEWERBUNGSFRIST | Nächstmöglich             |
| EINRICHTUNG | Medizinische Klinik II<br>(Gastroenterologie und Hepatologie) | REFERENZ-NR.    | 2026-K-0314               |
| BEREICH     | Gastroenterologie                                             |                 |                           |

### Ihr Aufgabenbereich

- Betreuung von Studienpatient\*innen im Rahmen von endoskopischen Untersuchungen
- Durchführung einer prospektiven, multizentrischen Beobachtungsstudie (Kohortenstudie) (Helicopter) am LMU Klinikum
- Unterstützung der Prüfarzt:innen und des Studienteams bei der Organisation und Durchführung von klinischen Studien gemäß Studienprotokoll sowie gesetzlicher und regulatorischer Vorgaben (z.B. AMG, MPDG, GCP)
- Organisation, Verarbeitung und Versand von Patienten-Materialien wie Laborproben /Biomaterialien
- Durchführung delegierbarer Tätigkeiten, wie z.B. Blutentnahme und Auswertung von Atemtests
- Studienbezogene Zusammenarbeit mit Klinikmitarbeitenden, Vertretern des Sponsors und Behörden sowie Ethikkommission
- Dokumentation studienrelevanter Daten auf Papier- und elektronischen Dokumentationsbögen (CRF / eCRF)
- Strukturierte Ablage, Verwaltung und Organisation studienrelevanter Unterlagen

## Unsere Anforderungen

- Abschluss in einem medizinischen, nicht ärztlichen Berufsbild (z. B. Gesundheits- und Krankenpflege, MFA, MTA, CTA, Bachelor etc.)
- Kein Masterabschluss oder Promotion erforderlich bzw. vorgesehen
- Hohes Maß an Eigenständigkeit, strukturierte Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Deutsch: mind. B2, Englisch: mind. B1)
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse der gängigen EDV Programme wie MS-Office
- Vorkenntnisse im Bereich klinischer Studien (AMG/MPDG) sind von Vorteil, aber nicht erforderlich – Schulungen werden bei Einstieg angeboten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen und Weiterbildungen

## Unser Angebot

- Mitarbeit in einem engagierten, erfahrenen und interdisziplinären Studienteam
- Ein interessantes vielseitiges Aufgabengebiet im Bereich der klinischen Forschung
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements uvm.
- Fortbildungs- und Weiterqualifikationsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Nutzung einer Personalwohnung (soweit verfügbar)
- Teilnahme am „corporate benefits“ Vorteilsprogramm
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

|                                                                                     |                             |                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | Fort- und Weiterbildungen   |  | Jobticket                           |
|  | Betriebliche Altersvorsorge |  | Vergünstigungen                     |
|  | Kinderbetreuungsangebote    |  | Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  | Mobile Arbeit (bei Eignung) |                                                                                     |                                     |

Frau Dr. Oehrlé, Bettina

 089 4400 78161

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/47ec8560c447df04>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)