

## Study Nurse (m/w/d)

### Medizinische Klinik III (Onkologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.06.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	30.04.2026
EINRICHTUNG	Medizinische Klinik III (Onkologie)	REFERENZ-NR.	2026-K-0111
BEREICH	Onkologische Studienzentrale		

### Ihr Aufgabenbereich

- Die Studienzentrale koordiniert multizentrische klinische Therapiestudien auf dem Gebiet der Soliden Tumoren mit dem Ziel, bestehende Behandlungskonzepte weiter zu verbessern.
- Sie unterstützen das Studienteam vor Ort bei der Koordination und der Durchführung von onkologischen Therapiestudien und dokumentieren in enger Zusammenarbeit mit unseren Ärzten die in unserer Klinik durchgeführten klinischen Studien.
- Wir freuen uns ausdrücklich auch über Bewerbungen von Quereinsteigern aus fachverwandten medizinischen Berufen (z. B. MFA, Pflegefachperson, MTA, Tumordokumentare oder Pflegehelfer). Wir arbeiten Sie gerne ein.
- Ihre Aufgaben umfassen:
  - Betreuung von Studienpatienten sowie Terminorganisation
  - Unterstützung der Prüfarzte und des Studienteams bei der Organisation, Koordination und Durchführung klinischer Studien, unter Einhaltung der Protokollvorgaben und gesetzlichen Richtlinien
  - Organisation, Verarbeitung und Versand von Patienten-Materialien wie Laborproben und Biomaterialien
  - Durchführung delegierbarer Tätigkeiten wie z. B. Blutentnahmen, EKG, RR-Messung
  - Studienbezogene Kommunikation und Zusammenarbeit mit weiteren Mitarbeitern der Klinik, Vertretern des Sponsors und der Behörden
  - Dokumentation auf Papier- und elektronischen Dokumentationsbögen
  - Dokumentenablage und -organisation
  - Abrechnung

## Unsere Anforderungen

- Medizinische und / oder onkologische Fachkenntnisse oder Erfahrung mit klinischen Studien
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten
- Eigenständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung und Freude am Umgang mit Patienten
- Gute EDV Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache


## Unser Angebot

- Wir bieten einen Platz in einem hochmotivierten Team mit positiver Arbeitsatmosphäre. Wir arbeiten strukturiert, professionell und mit Leidenschaft.
- Sie bekommen einen abwechslungsreichen und vielseitigen Aufgabenbereich in einem herzlichen Team. Wir leben Wertschätzung, Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung
- Wir bieten flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Sie haben geregelte Arbeitszeiten ohne Nacht- bzw. Wochenenddienst und erhalten Fortbildungs- und Weiterqualifikationsmöglichkeiten (u.a. GCP Kurs, IATA-Schulung, Fachfortbildungen zu klinischen Studien und solider Onkologie).
- Die Stelle ist prinzipiell in Teilzeit möglich (bis Minimum 25 Stunden). Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung und langfristige Beschäftigung ist beabsichtigt. Eine Entfristung ist nicht möglich.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- |   |   |
|---|---|
|  Fort- und Weiterbildungen   |  Jobticket                           |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen                     |
|  Kinderbetreuungsangebote    |  Personalwohnraum (soweit verfügbar) |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) |   |

Frau Dr.med. Opatz, Sabrina

 +49 89 4400 75125

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/605f18981971ce69>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)