

## Study Nurse (m/w/d)

### Medizinische Klinik III (Onkologie)

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	01.07.2025
ARBEITSZEIT	Vollzeit/Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	30.06.2025
EINRICHTUNG	Medizinische Klinik III (Onkologie)	REFERENZ-NR.	2025-K-0228
BEREICH	Onkologische Studienzentrale		

### Ihr Aufgabenbereich

Die Studienzentrale koordiniert multizentrische klinische Therapiestudien auf dem Gebiet der soliden Tumoren mit dem Ziel, bestehende Behandlungskonzepte weiter zu verbessern. Sie unterstützen das Studienteam vor Ort bei der Koordination und Durchführung onkologischer Therapiestudien und dokumentieren in enger Zusammenarbeit mit unseren Ärzten die in unserer Klinik durchgeführten klinischen Studien. Wir freuen uns ausdrücklich auch über Bewerbungen von Quereinsteigern aus fachverwandten Berufen (z. B. Arzthelfer, Krankenpfleger oder Medizinisch-Technischer Assistent). Wir arbeiten Sie gerne ein.

#### Ihre Aufgaben umfassen:

- Betreuung von Studienpatienten sowie Terminorganisation
- Unterstützung der Prüfarzte und des Studienteams bei der Organisation und Durchführung klinischer Studien unter Einhaltung der Protokollvorgaben und gesetzlichen Richtlinien
- Organisation, Verarbeitung und Versand von Patientenmaterialien wie Laborproben und Biomaterialien
- Durchführung delegierbarer Tätigkeiten wie z. B. Blutentnahmen, EKG, Blutdruckmessung
- Studienbezogene Zusammenarbeit mit weiteren Mitarbeitern der Klinik, Vertretern des Sponsors und der Behörden
- Dokumentation auf Papier- und elektronischen Dokumentationsbögen
- Dokumentenablage und -organisation

## Unsere Anforderungen

- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an onkologischen Studien, Flexibilität, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten
- Eigenständige, strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Patienten
- Gute EDV Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

## Unser Angebot

- Sie haben einen abwechslungsreichen und vielseitigen Aufgabenbereich.
- Sie erhalten Fortbildungs- und Weiterqualifikationsmöglichkeiten (GCP Kurs, IATA).
- Sie haben flexible Arbeitszeiten ohne Nacht- bzw. Wochenenddienst.
- Die Stelle ist in Teilzeit möglich.
- Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist beabsichtigt.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

## Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen

Betriebliche Altersvorsorge

Kinderbetreuungsangebote

Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket

Vergünstigungen

Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Neumann, Sandy

089 4400 75257

Frau Regelja, Dijana

089 4400 76158

## Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/97ce8ef3c38ac7ec>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

**Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.**

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)