LMU KLINIKUM

Teamassistenz der Pflegedienstleitungen (m/w/d)

Pflegedirektion | sonstige Stellen PD

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	31.10.2025
EINRICHTUNG	Pflegedirektion | sonstige Stellen PD	REFERENZ-NR.	2025-PD-0252
BEREICH	Pflegedirektion		

Ihr Aufgabenbereich

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich (z.B. Pflegefachkraft, MFA), als Bürokauffrau oder eine ähnliche Ausbildung
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung im universitären Arbeitsumfeld mit
- Sie zeichnen sich durch Ihre hohen organisatorischen Fertigkeiten, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit aus
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Sie bringen Innovationsbereitschaft und Offenheit für die interdisziplinäre Zusammenarbeit

Unsere Anforderungen

- Erstellung, Veröffentlichung und Verwaltung von Stellenausschreibungen des Pflegedienstes
- Unterstützung beim Bewerbermanagement
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie z.B. Besprechungsplanung, Beschaffung von Informationen Rechercheaufgaben, Bestellung
- Planung und Organisation von Veranstaltungen der Pflegedirektion

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten attraktives Onboarding, eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir bieten Ihnen eine 38,5-Stunden-Woche, mindestens 30 Tage Urlaub, viele Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie und attraktive Teilzeitbeschäftigungsmöglichkeiten.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)
Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Camutepa

Referentin der Pflegedirektorin

+49 89 4400 72115

Pflegestellen@med.uni-muenchen.de

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/7841b027430ae0dc

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!