LMU KLINIKUM

Werkstudent für das Parkraum- und Kartenmanagement (Abteilung Personal) (m/w/d)

Abteilung Personal

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Personal	REFERENZ-NR.	2024-K-0270
BEREICH	Parkraum/Kartenmanagement		

Ihr Aufgabenbereich

Für den Bereich Parkraum- und Kartenmanagement suchen wir ab sofort einen Werkstudenten für folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung in der Verwaltung im Bereich Parkraum- und Kartenmanagement z.B. bei der Ausgabe und Verwaltung von Mitarbeiterkarten
- Unterstützung beim Parteiverkehr: Beim Kontakt zu Mitarbeitern verschiedener Berufsgruppen und Nationen, Patienten sowie externen Dienstleistern
- Eigenständige Erfassung und Pflege aller notwendigen Daten im Personalverwaltungssystem SAP Modul HR
- Erarbeiten von Problemlösungen eigenständig und im Team
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten der Personalreferenten

Unsere Anforderungen

- Sie sind immatrikulierter Student der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder einer ähnlichen Fachrichtung.
- Sie haben ein großes Interesse an HR-Themen.
- Sie besitzen gute IT-Kenntnisse (z.B. MS Office).
- Sie sind motiviert, engagiert, haben Lust etwas zu bewegen und arbeiten eigenständig als auch gerne im Team.
- Sie haben gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielseitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Arbeitsplatz im Südwesten Münchens:** Sie sind am Campus Großhadern tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bestehend aus Anschreiben (inkl. möglichem Eintrittsdatum sowie gewünschter Einsatzdauer), Lebenslauf und aktuellem Notenblatt.

Frau Lauffer, Claudia

+49 89 4400 75047

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

http://www.lmu-klinikum.de/3e642e4e25c88257

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der Datenverwendungshinweis!