

Medizinischer Dokumentar / Dokumentationsassistent / Medizinischer Fachangestellter / 50% (m/w/d)

Comprehensive Cancer Center München

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	16.04.2024
Arbeitszeit	Teilzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Comprehensive Cancer Center München	Referenz-Nr.	2024-K-0118
Bereich	Tumorzentrum München		

Ihr Aufgabenbereich

- Dokumentation von onkologischen Fällen am Klinikum der Universität München im SAP-System
- Kooperation mit den hausinternen Zentren zur Erfassung von Patientendaten
- Plausibilitätsüberprüfungen und Routineauswertungen
- Datenaufbereitung für die jährliche Zertifizierung und Erstellung der Kennzahlenbögen



Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Dokumentationsassistent:in bzw. fachverwandte Bereiche wie Medizinischer Fachangestellter oder abgeschlossene medizinisch-pflegerische Ausbildung
- Kenntnisse der Medizinischen Terminologie, Bereich Onkologie wünschenswert
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, SAP Kenntnisse wünschenswert
- Gutes Organisationsvermögen, Flexibilität

Unser Angebot

- Wir bieten einen interessanten und verantwortungsvoller Arbeitsplatz mit guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Das Büro befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen (Jobticket möglich).
- Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist durch unseren Betriebskindergarten/-krippe, ergänzende Kinderbetreuung im Familienzimmer, die mobile KidsBox und die Kinderferienbetreuung gewährleistet.
- Das Arbeitsverhältnis des/der zur Vertretung eingestellten Beschäftigten endet mit Wegfall des Vertretungsgrunds, jedoch frühestens 2 Wochen nach Zugang der Mitteilung über die Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau von Herder, Christine



+49 89 4400 75216

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/d09e54a241975078>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.