

OP-Manager (m/w/d)

Augenklinik und Poliklinik

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Innenstadt	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Augenklinik und Poliklinik	Referenz-Nr.	2024-K-0210
Bereich	OP-Management		

Ihr Aufgabenbereich

- Koordinierung der Operation nach Operateuren und Erstellung eines OP-Plans im Voraus sowie den finalen Tagesplan für alle OP-Säle der Augenklinik am Vortag
- Anpassungen des OP-Plans bei Änderungen durch Absagen/Verschiebungen der Operationen und Kommunikation mit den Patienten
- Gezielte, übergreifende Leistungssteuerung von Planung bis zur Evaluation von Behandlungsmaßnahmen
- Ökonomische Organisation der OP- Ressourcen (Raum, Zeit, Personal, Material)
- Vertretungsweise und abteilungsübergreifende Terminierung der chirurgischen Eingriffe der Augenklinik inklusive Vergabe der Termine an Patienten (persönlich/schriftlich/telefonisch)


Unsere Anforderungen

- Erfahrung mit Terminplanung im Bereich der Augenheilkunde
- Eine abgeschlossene Ausbildung mit medizinischem Hintergrund (z.B. Optometrist:in) ist wünschenswert
- Organisationstalent
- Ausgeprägte Planungs- und Koordinationsfähigkeit
- Verbindliches Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Empathie und gute Umgangsformen

Unser Angebot

- **Branche mit Zukunft:** Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa.
- **Vielleitige Tätigkeit:** In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven.
- **Einarbeitung und Zusammenarbeit:** Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet.
- **Beruf und Privatleben:** Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub.
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten:** Sie erhalten vielfältige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Arbeitsplatz im Herzen Münchens:** Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist.
- **Leistungsgerechte Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zuzüglich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

 Fort- und Weiterbildungen	 Jobticket
 Betriebliche Altersvorsorge	 Vergünstigungen
 Kinderbetreuungsangebote	 Personalwohnraum
 Mobile Arbeit (bei Eignung)	

Frau Hertz-Kressierer, Melanie



+49 89 4400 53800

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/41ad0cb2e0f4b109>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.