

Referent des Ärztlichen Direktors (m/w/d)

Ärztliche Direktion

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

Arbeitsort	Campus Großhadern	Einstiegsdatum	Zum nächstmöglichen Datum
Arbeitszeit	Vollzeit	Bewerbungsfrist	Nächstmöglich
Einrichtung	Ärztliche Direktion	Referenz-Nr.	2024-K-0136
Bereich	Ärztliche Direktion		

Ihr Aufgabenbereich

- Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung als persönlicher Referentin des Ärztlichen Direktors und Vorstandsvorsitzenden des LMU Klinikums.
- Sie übernehmen federführend Projekte zur Organisation und Struktur des Klinikums und der Krankenversorgung.
- Sie erstellen und präsentieren Entscheidungsvorlagen des Vorstands zu strategischen Veränderungsprozessen.
- Sie sind das direkte Bindeglied des Vorstandsvorsitzenden in allen Bereichen und Stabsstellen des Klinikums.
- Sie erarbeiten die medizinischen und wissenschaftlichen Grundlagen für Entscheidungen des Vorstands.
- Sie unterstützen den Vorstandsvorsitzenden bei der Außen-Repräsentation und beim Kontakt mit den Medien.
- Sie bereiten Termine und Vorträge des Vorstandes vor.
- Sie koordinieren federführend die Berufungsverfahren und Verhandlungen mit zu berufenden Professor:innen und Klinikdirektor:innen in enger Abstimmung mit dem Dekanat und der Universität.


Unsere Anforderungen

- Sie haben ein Studium der Medizin, einer Naturwissenschaft oder eines Wirtschaftsfaches erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben Berufserfahrung im Projektmanagement in der Medizin oder in der Wissenschaft und Hochschulmedizin.
- Sie haben Erfahrung in wissenschaftlichen oder gesundheitsökonomischen Recherchen und Präsentationen.
- Sie zeichnet ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Verhandlungssicherheit, Zielorientierung, Effizienz und Umsetzungsstärke aus.

Unser Angebot

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit, Gestaltungsspielraum und ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Eine zielgerichtete und begleitete Einarbeitung sowie Schulungsangebote
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Absicherung durch eine betriebliche Altersversorgung
- Jobticket
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Verantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Freiraum für Eigeninitiative
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-L einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und Zulagen oder außertariflicher Vertrag
- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit positivem Arbeitsklima

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

- | | |
|---|--|
|  Fort- und Weiterbildungen |  Jobticket |
|  Betriebliche Altersvorsorge |  Vergünstigungen |
|  Kinderbetreuungsangebote |  Personalwohnraum |
|  Mobile Arbeit (bei Eignung) | |

Frau Berg, Claudia



+49 89 4400 72101

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/16f9496c9fee0fed>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)